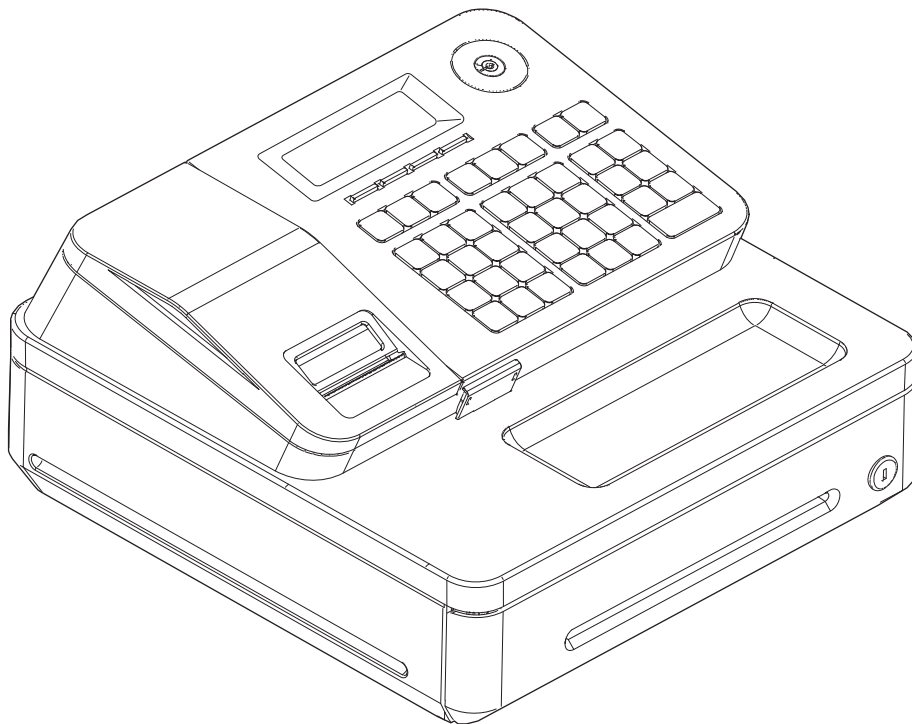


Bedienungsanleitung

# **SE-S100**

Elektronische Registrierkasse



(Schublade der Größe Sr)

## **Einführung**

Vielen Dank, dass Sie sich für diese elektronische Registrierkasse von CASIO entschieden haben. START-UP ist QUICK und EASY!

Bezüglich der grundlegenden Einstellungen Ihrer Registrierkasse lesen Sie bitte in der „Kurzanleitung“ nach.

## **Originalkarton/-verpackung**

Wenn dieses Produkt aus irgendeinem Grund an das Geschäft, in dem es erworben wurde, zurückgegeben wird, muss es in seinem Originalkarton verpackt werden.

## **Aufstellung**

Stellen Sie die Registrierkasse auf einer flachen, stabilen Unterlage in ausreichender Entfernung von Heizkörpern und vor direktem Sonnenlicht, hoher Luftfeuchtigkeit und Staub geschützt auf.

## **Stromversorgung**

Ihre Registrierkasse wurde entworfen, um bei normaler Haushaltsspannung betrieben zu werden (120 V, 220 V, 230 V, 240 V; 50/60 Hz). Überlasten Sie die Steckdose nicht, indem Sie zu viele Geräte anschließen.

## **Reinigung**




Reinigen Sie die Registrierkasse mit einem weichen Tuch, das mit einer Lösung aus mildem Reinigungsmittel und Wasser angefeuchtet und ausgewrungen wurde. Achten Sie darauf, dass das Tuch gründlich ausgewrungen wurde, um eine Beschädigung des Druckers zu vermeiden. Verwenden Sie niemals Farbverdünner, Benzin oder andere flüchtige Lösungsmittel.

Der Netzstecker muss an diesem Gerät verwendet werden, um das Gerät vom Stromnetz zu trennen. Bitte stellen Sie sicher, dass sich die Steckdose in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.





<b>Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse .....</b>	<b>4</b>
<b>Vorsichtsmaßnahmen für den Gebrauch .....</b>	<b>7</b>
<b>Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse .....</b>	<b>9</b>
Lernen Sie Ihre Registrierkasse kennen .....	10
Inbetriebnahme.....	15
Täglicher Arbeitsablauf.....	20
Bevor Sie Ihr Geschäft öffnen .....	21
Registrierung der Artikel .....	23
Korrekturen .....	31
Grundlegende Einrichtungen und Betriebsarten .....	33
Tägliche Verkaufsberichte .....	42
<b>Erweiterte Funktionen.....</b>	<b>45</b>
Belegkontrolle.....	46
Zeicheneinstellungen.....	47
Erweiterte Programmierung .....	58
Verwendung der Währungsumrechnungsfunktion.....	69
Steuertabelle.....	70
Programmierte Daten drucken .....	71
Um Geschäftsjournal aufzuzeichnen .....	74
Um eine SD-Karte zu verwenden .....	77
Rechnermodus .....	80
Spezifikationen .....	82
<b>Anhang .....</b>	<b>83</b>
Zeichencode.....	84
Fehlercode .....	85
Über Verkaufsdatenspeicherung auf einer SD-Karte.....	86
Index .....	88

# Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse

- Wir beglückwünschen Sie zu Ihrer Wahl dieses CASIO-Produkts. Lesen Sie unbedingt die nachstehenden Sicherheitsvorkehrungen, bevor Sie es zum ersten Mal in Betrieb nehmen. Bewahren Sie die Anleitung nach dem Lesen für später anfallende Fragen griffbereit auf.
- Bitte prägen Sie sich die folgenden Symbole ein, um für einen sicheren Gebrauch des Produkts zu sorgen und Körperverletzungen sowie Schäden am Produkt zu vermeiden.

 <b>Gefahr</b>	Wenn dieses Symbol nicht beachtet und das Produkt infolgedessen falsch verwendet wird, kann dies eine schwere Körperverletzung und/oder den Tod zur Folge haben.
 <b>Warnung</b>	Wenn dieses Symbol nicht beachtet und das Produkt infolgedessen falsch verwendet wird, könnte dies eine schwere Körperverletzung und/oder den Tod zur Folge haben.
 <b>Vorsicht</b>	Wenn dieses Symbol nicht beachtet und das Produkt infolgedessen falsch verwendet wird, könnte dies eine schwere Körperverletzung und/oder einen Sachschaden zur Folge haben.

Die in dieser Anleitung verwendeten Symbole haben die nachstehend beschriebenen Bedeutungen.

	This symbol means be careful = a warning. The example at left is a warning about an electrical shock.
	This symbol indicates something you must not do = prohibited action. The example at left means never disassemble the product.
	This symbol indicates something you must do = an instruction. The example at left indicates you should unplug the product from the outlet. Please note that instructions that are difficult to express by a figure are indicated by  .

## **Gefahr**

**Falls aus einer Batterie ausgelaufene Flüssigkeit in Ihr Auge oder auf Ihre Haut oder Kleidung gelangt, gehen Sie unverzüglich wie nachstehend beschrieben vor.**



1. Spülen Sie sofort mit viel Wasser aus bzw. ab.
  2. Lassen Sie sich unverzüglich ärztlich behandeln.
- Nichtbeachtung kann einen Hautausschlag oder Erblinden zur Folge haben.

## **Warnung**




### Handhabung der Registrierkasse







- Sollte es jemals zu Fehlfunktionen der Registrierkasse kommen, diese Rauch oder einen ungewöhnlichen Geruch entwickeln oder ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sie sofort aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose. Ein fortgesetzter Gebrauch in diesem Zustand birgt Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

# Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse


## **Warnung**

-  • Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe der Registrierkasse ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in die Registrierkasse eindringen. Sollte Wasser oder ein Fremdkörper in die Registrierkasse gelangen, schalten Sie sie sofort aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose. Ein fortgesetzter Gebrauch in diesem Zustand birgt Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.
-  • Sollte die Registrierkasse einen Fall erleiden und beschädigt werden, schalten Sie sie sofort aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose. Ein fortgesetzter Gebrauch in diesem Zustand birgt Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich.
-  • Der Versuch, die Registrierkasse eigenmächtig instand zu setzen, ist extrem gefährlich. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.
- Versuchen Sie niemals, die Registrierkasse zu zerlegen oder auf irgendeine Weise zu modifizieren. Hochspannungspunkte im Inneren der Registrierkasse bergen Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Wenden Sie sich für alle Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten an Ihren CASIO-Kundendienst.


### **Netzstecker und -steckdose**

-  • Verwenden Sie nur eine geeignete Netzsteckdose. Die Verwendung einer Steckdose mit einer vom Nennwert abweichenden Spannung birgt Störungs-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Die Überlastung einer Steckdose birgt Überhitzungs- und Feuergefahr in sich.
-  • Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Steckdose eingeführt ist. Ein locker sitzender Stecker birgt Stromschlag-, Überhitzungs- und Feuergefahr in sich.
- Verwenden Sie die Registrierkasse nicht, wenn der Stecker beschädigt ist. Schließen Sie den Netzstecker auch niemals an eine lockere Steckdose an.
-  • Entfernen Sie in regelmäßigen Abständen eventuelle Staubansammlungen von den Kontakten des Netzsteckers. Staub an den Kontakten des Netzsteckers kann in Verbindung mit Feuchtigkeit Kriechstrom zur Folge haben, der wiederum Stromschlag- und Feuergefahr in sich birgt.
-  • Achten Sie darauf, dass Netzkabel und -stecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie auch nicht, diese Teile auf irgendeine Weise abzuändern. Der fortgesetzte Gebrauch eines beschädigten Netzkabels kann die Isolierwirkung beeinträchtigen sowie ein Freilegen der Leiter und einen daraus resultierenden Kurzschluss verursachen, was wiederum Stromschlag- und Feuergefahr in sich birgt. Wenden Sie sich für Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten an Netzkabel oder -stecker an Ihren CASIO-Kundendienst.

## **Vorsicht**






-  • Stellen Sie die Registrierkasse niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche auf. Dies kann, insbesondere bei geöffneter Lade, einen Fall der Registrierkasse zur Folge haben, der Störungs-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.

### **Stellen/bewahren Sie die Registrierkasse nicht an den folgenden Orten auf.**


-  • Orte, an denen die Registrierkasse hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
  - Orte mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem anderen Ort, wo sehr hohe Temperaturen herrschen können.
- Die obigen Bedingungen können eine Störung verursachen, die Feuergefahr in sich birgt.

# Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse


## **Vorsicht**


-  • Vermeiden Sie ein zu starkes Biegen des Netzkabels, achten Sie darauf, dass es nicht zwischen Schreibtischen und anderen Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie auch niemals schwere Gegenstände auf das Netzkabel. Dies kann einen Kurzschluss oder Leiterbruch im Netzkabel zur Folge haben, der Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.
-  • Fassen Sie immer den Netzstecker, wenn Sie ihn aus der Steckdose ziehen. Beim Ziehen am Kabel kann dieses beschädigt oder eine Leiterbruch bzw. Kurzschluss verursacht werden, was Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.
-  • Berühren Sie den Netzstecker niemals mit nassen Händen. Sie könnten dabei einen Stromschlag erleiden. Beim Ziehen am Kabel kann dieses beschädigt oder eine Leiterbruch bzw. Kurzschluss verursacht werden, was Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.
-  • Ziehen Sie mindestens einmal jährlich den Netzstecker, um dann mit einem trockenen Tuch oder Staubsauger den Staub im Bereich der Netzsteckerkontakte zu entfernen. Verwenden Sie zum Reinigen des Netzkabels und vor allem des Netzsteckers niemals irgendwelche Reinigungsmittel.
-  • Halten Sie Kleinteile außerhalb Reichweite von Kleinkindern, die solche Gegenstände sonst verschlucken könnten.


### **Verwenden Sie ausschließlich Batterien des angegebenen Typs.**

-  • Batterien dürfen nicht zerlegt, abgeändert oder kurzgeschlossen werden.
- Werfen Sie Batterien nicht in ein Feuer oder in Wasser und erwärmen Sie sie nicht.
- Legen Sie nicht eine neue mit einer gebrauchten Batterie oder Batterien unterschiedlichen Typs gemeinsam ein.
- Achten Sie auf korrekte Ausrichtung der Batteriepole (+/-).
- Entnehmen Sie die Batterien, wenn das System voraussichtlich längere Zeit nicht gebraucht wird.
- Entsorgen Sie verbrauchte Batterien unter Einhaltung der örtlichen Vorschriften.
- Versuchen Sie nicht, Trockenzellenbatterien zu laden.

### **Entsorgung von Batterien:**

-  • Achten Sie darauf, dass verbrauchte Batterien in Übereinstimmung mit den örtlich geltenden Vorschriften und Gesetzen entsorgt werden.

-  • Seien Sie vorsichtig, dass Sie Ihren Finger nicht mit dem Papierschneider schneiden.

-  • Die Abdeckung oder das Plastikgehäuse für den Anschluss kann entfärben oder beschädigt werden, wenn Verdünner, Benzin, Kerosin, verschiedene Lösungsmittel, Schmiere und Reinigungsmittel, Kleber, Farbe, medizinische Wirkstoffe, Kosmetika usw. daran kleben. Seien Sie bitte vorsichtig.

# Vorsichtsmaßnahmen für den Gebrauch

## Hinweis

- Die Vervielfältigung des Inhalts dieser Anleitung, entweder teilweise oder vollständig ohne Zustimmung der CASIO COMPUTER CO., LTD ist urheberrechtlich verboten.
- Der Inhalt dieses Handbuchs und Spezifikationen dieses Gerätes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- Falls der Anschluss Fehlfunktionen hat oder zu Fragen über den Inhalt dieses Handbuchs, wenden Sie sich an Ihren lokalen CASIO-Kundendienst oder die CASIO COMPUTER CO., LTD.
- Um zu vermeiden, dass Sie alle Einstellungen und Verkaufsdaten verlieren, empfehlen wir dringend, dass Sie die Speicherschutzbatterien installieren, bevor Sie die Registrierkasse verwenden und dass Sie sie mindestens einmal im Jahr Jahr ersetzen.



Die Logos SD, SDHC, microSD und microSDHC sind Warenzeichen von SD-3C, LLC..

## ■ Wenn die Geldlade sich nicht öffnet!

Im Falle eines Stromausfalls oder einer Fehlfunktion der Maschine, wird die Kassenschublade nicht automatisch geöffnet. Auch in diesen Fällen können Sie die Kassenschublade öffnen, indem Sie den Entriegelungshebel (siehe unten) der Schublade ziehen.

### Wichtig

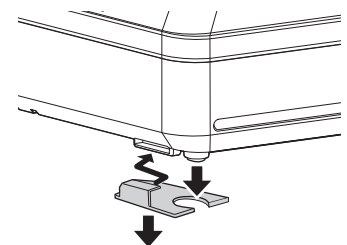
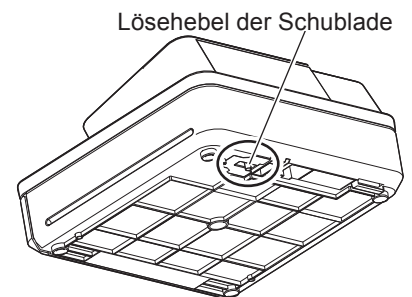
- Die Lade öffnet sich nicht, wenn sie mit einer Schubladen-Sperrtaste gesperrt wurde.

## ■ Über den Schubladenhaken

Der Schubladenhaken verhindert, dass die Registrierkasse durch das Gewicht der Münzen umkippt.

Stecken Sie den Schubladenhaken in den Kanal der Schublade. Lösen Sie das Papier vom Schubladenhaken und lassen Sie die Schublade an der Stelle, wo die Registrierkasse aufgestellt ist.

Da es eine Fehlfunktion der Schublade geben kann, bitte nicht zu viele Münzen und Scheine in die Schublade legen.



(Schublade der Größe Sr)

# Vorsichtsmaßnahmen für den Gebrauch



Manufacturer: CASIO COMPUTER CO., LTD.  
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan  
Responsible within the European Union: CASIO EUROPE GmbH  
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.  
The declaration of conformity may be consulted at <http://world.casio.com/>

Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan  
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt  
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.  
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

## WARNING

This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.



This mark applies in EU countries only.


This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

## GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (Not applicable to other areas)

**WARNING:** This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

**FCC WARNING:** Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

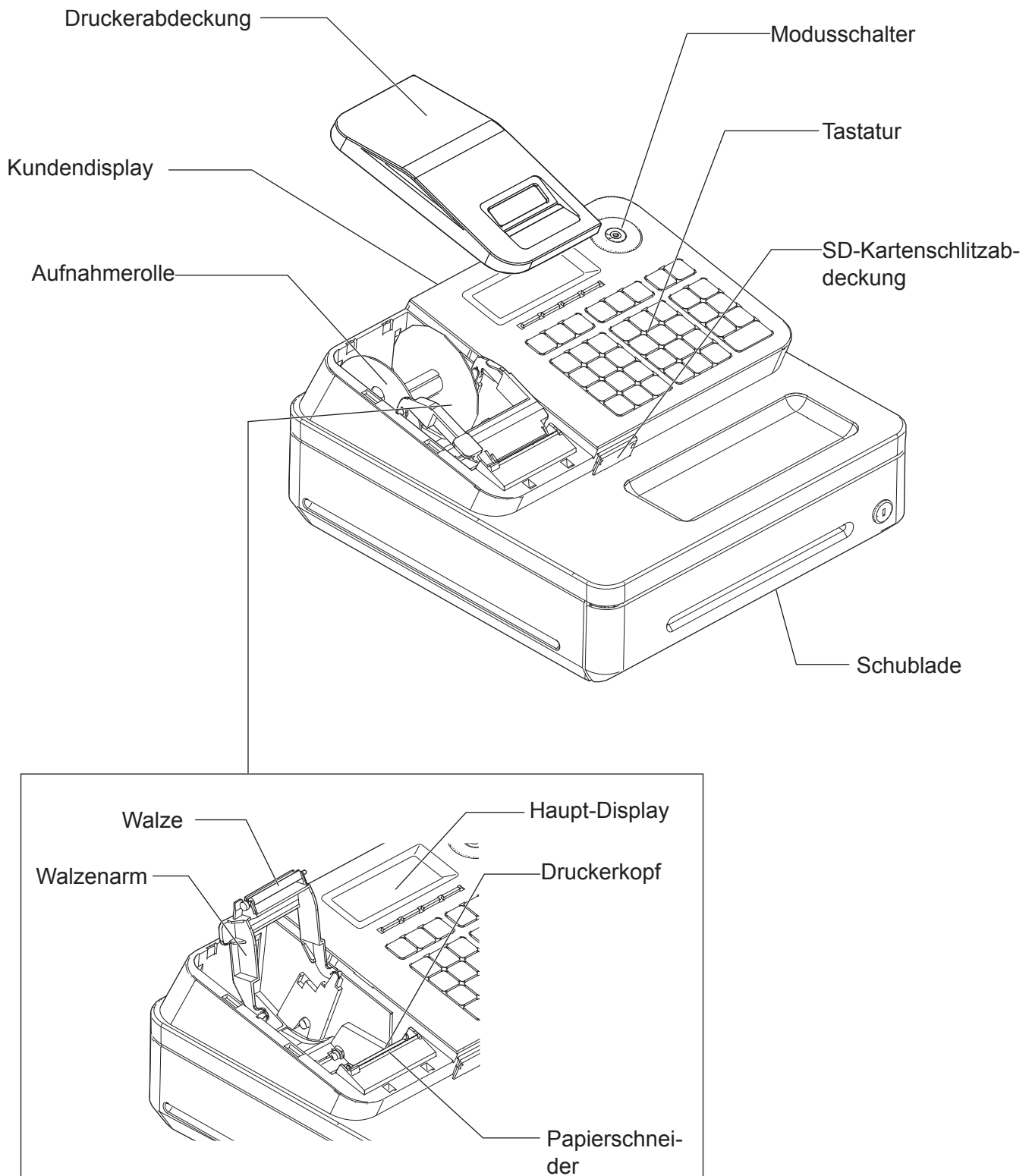


<b>Lernen Sie Ihre Registrierkasse kennen .....</b>	<b>10</b>
Teilenamen .....	10
Display .....	12
Tastatur.....	13
<b>Inbetriebnahme .....</b>	<b>15</b>
Speicherschutzbatterien installieren.....	15
Wie man eine Papierrolle einsetzt.....	16
Um die Sprache (Land), Datum, Uhrzeit und die Steuersätze festzulegen .....	18
<b>Täglicher Arbeitsablauf.....</b>	<b>20</b>
<b>Bevor Sie Ihr Geschäft öffnen .....</b>	<b>21</b>
Zeit und Datum überprüfen .....	21
Einstellung von Datum und Zeit.....	21
Um Scheine und Kleingeld zum Wechseln vorzubereiten.....	22
<b>Registrierung der Artikel .....</b>	<b>23</b>
Einfache Registrierung .....	23
Um mehrere Artikel des gleichen Preises zu registrieren .....	25
Verschiedene Zahlungsmethoden .....	26
Rabatt .....	27
Preisreduzierung .....	28
Rückerstattung .....	29
Um Referenznummern zu drucken .....	30
<b>Korrekturen .....</b>	<b>31</b>
Um falsch eingetragene Artikel vor der Registrierung zu korrigieren.....	31
Um falsch eingetragene Artikel sofort nach der Registrierung zu korrigieren....	32
<b>Grundlegende Einrichtungen und Betriebsarten .....</b>	<b>33</b>
Über die HELP-Anleitung.....	33
Um den Rabattsatz vorab auf der  -Taste einzustellen .....	34
Um steuerpflichtigen Status in Warengruppen voreinzustellen .....	35
Stückpreis für jede Warengruppe voreinstellen.....	36
Um Artikelnamen in Warengruppen voreinzustellen .....	37
Um PLUs voreinzustellen .....	39
<b>Tägliche Verkaufsberichte .....</b>	<b>42</b>
Um Verkaufsberichte zu drucken.....	42

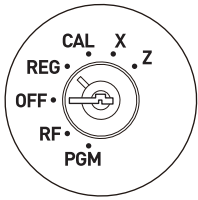
# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Lernen Sie Ihre Registrierkasse kennen

### Teilenamen



## ■ Modusschalter



Verwenden Sie die Modustasten, um die Position des Modusschalters zu ändern und wählen Sie den Modus, den Sie verwenden möchten.

### PGM (Programm)

Diese Position dient zur Einstellung Ihrer Registrierkasse, um sie auf die Bedürfnisse Ihres Geschäftes anzupassen.

### RF (Rückerstattung)

Verwenden Sie diese Position zur Registrierung von Retouren oder Korrektur registrierter Artikel.

### OFF (AUS)

Die Registrierkasse schaltet sich in dieser Position aus:

### REG (Registrieren)

Verwenden Sie diese Position für normale Registrierungen.

### CAL (Berechnung)

Verwenden Sie diese Position, um die Registrierkasse als Rechner zu verwenden.

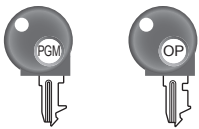
### X (Lesen)

Verwenden Sie diese Position zur Ausstellung täglicher Verkaufsberichte ohne die Daten zu löschen.

### Z (Zurücksetzen)

Diese Position dient der Ausgabe von Berichten der täglichen Summen bei Löschung der akkumulierten Summen.

## ■ Modustasten



Es gibt zwei Arten von Modustasten. Die Programmtaste mit der Aufschrift „PGM“ und die Bedienertaste mit „OP“. Die Programmtaste kann den Modus-Schalter auf eine beliebige Position setzen, während die Bedienertaste nur OFF, REG und CAL Positionen auswählen kann.

	PGM	RF	OFF	REG	CAL	X	Z
OP-Taste	-	-	○	○	○	-	-
PGM-Taste	○	○	○	○	○	○	○

## ■ Schublade

Die Schublade öffnet sich automatisch, wann immer Sie eine Registrierung abschließen und wenn Sie einen Auslese- bzw. Rückstellbericht ausgeben. Die Schublade öffnet sich nicht, wenn sie mit der Schubladen-Sperrtaste gesperrt wurde.

### ■ Schubladentaste

Verwenden Sie diese Taste und entsperren Sie die Schublade.

### ■ Schein-Klemmplatte

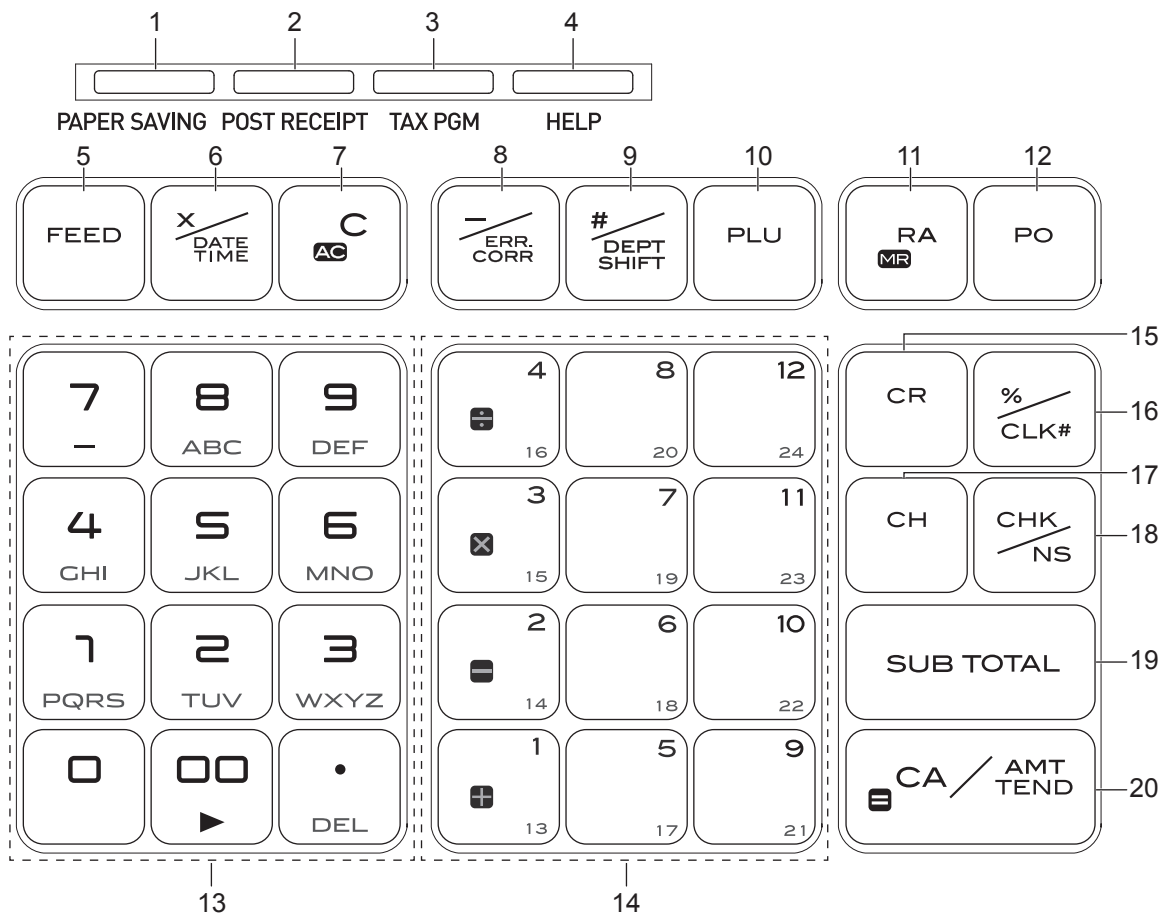
Verwenden Sie diese Platte, um die Geldscheine nachzuverfolgen, die Sie vom Kunden erhalten haben.






## Display

















- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1 Wiederholungszähler | Gibt die Anzahl der Wiederholungen für einen solchen Fall als mehrfache Registrierung des gleichen Artikels an. |
| 2 Transaktionsanzeige | Gibt den Status des angezeigten Betrags, wie zum Beispiel den Steuerstatus, Gesamtsumme oder Wechselgeld an.    |
| 3 7-Segment-Anzeige   | Zeigt den Betrag an.  |
| 4 Punktmatrix-Display | Zeigt Zeichen an, wie Artikelnamen und Preise.  |

## Tastatur



- 1 [PAPER SAVING] Verwenden Sie diese Taste, um die Ausgabe von Kassensbons oder den Journaldruck anzuhalten, um Papier zu sparen.
- 2 [POST RECEIPT] Wenn die Registrierkasse nicht eingestellt wurde, Quittungen auszudrucken, bewirkt das Drücken dieser Taste den Ausdruck einer Quittung der vorhergehenden Transaktion.
- 3 [TAX PGM] Bei Verwendung dieser Taste wird der Steuerstatus und die Steuertabellen eingestellt.
- 4 [HELP] Bei Verwendung dieser Taste wird die Betriebsführung gedruckt.
- 5  Verwenden Sie diese Taste, um das Papier einzuziehen.
- 6  Verwenden Sie diese Taste, um sich das aktuelle Datum und Zeit anzeigen zu lassen. Diese Taste wird auch für Multiplikationen verwendet.
- 7  Verwenden Sie diese Taste, um einen Eintrag, der noch nicht registriert wurde, zu löschen.
- 8  Verwenden Sie diese Taste, um eine vorhergehende Registrierung sofort zu korrigieren. Diese Taste wird auch zur Preisreduzierung verwendet.
- 9  Abteilung Umschalttaste. Durch die Verwendung dieser Taste mit den Abteilungen 1 bis 12 Tasten, werden die Daten in den Abteilungen 13 bis 24 registriert. Auch drückt diese Taste die vorhergehende Nummerneingabe ohne Registrierung.

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

- 10  Preis nachschlagen Taste. Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Positionen nach Nummern zu registrieren.
- 11  Verwenden Sie diese Taste, indem Sie einer numerischen Eingabe folgen, um Geld durch nicht-Verkauf-Transaktionen zu registrieren.
- 12  Verwenden Sie diese Taste, indem Sie einer numerischen Eingabe folgen, um Geld, das der Schublade entnommen wurde, zu registrieren.
- 13  bis    Zehner-Taste. Verwenden Sie diese Tasten für die numerischen Einträge.
- 14  bis  Abteilungs-Tasten. Verwenden Sie diese Tasten, um Positionen der jeweiligen Abteilung zu registrieren.
- 15  Verwenden Sie diese Taste bei Kreditkartenzahlungen.
- 16  Verwenden Sie diese Taste für Rabatte. Auch wird diese Taste verwendet, um einen Angestellten ein- oder auszuschalten.
- 17  Verwenden Sie diese Taste, um Lastschriftverkäufe zu registrieren.
- 18  Verwenden Sie diese Taste bei Scheckzahlungen. Diese Taste wird auch dazu verwendet die Schublade zu öffnen.
- 19  Verwenden Sie diese Taste zum Anzeigen und Drucken der aktuellen Zwischensumme.
- 20  Verwenden Sie diese Taste, um Barverkäufe zu registrieren.

## Inbetriebnahme

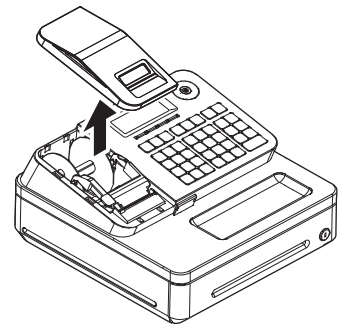
Dieses Kapitel erklärt, wie man die Registrierkasse einrichtet und in Betrieb nimmt.

### Speicherschutzbatterien installieren

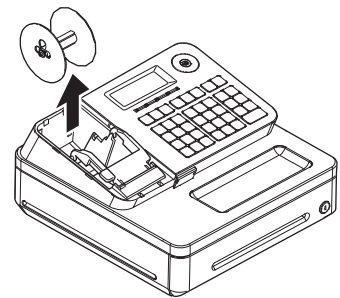
#### Wichtig

- Diese Batterien schützen die Informationen, die im Speicher Ihrer Registrierkasse gespeichert sind, wenn es ein Problem mit dem Strom gibt oder wenn Sie die Registrierkasse aus der Steckdose ziehen. Stellen Sie sicher, dass Sie zuerst die Batterien einlegen.

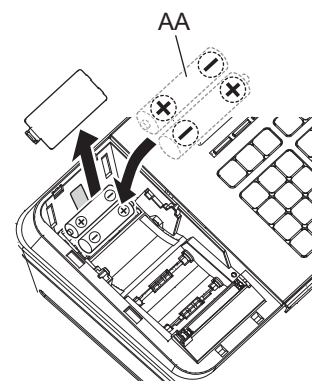
**1** Entfernen Sie die Abdeckung des Druckers, indem Sie sie anheben.



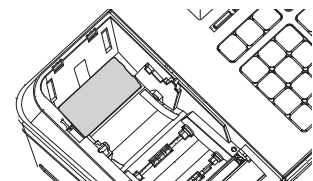
**2** Entfernen Sie die Aufnahmerolle.



**3** Entfernen Sie die Batteriefachabdeckung und legen Sie zwei neue „AA“ Mangan-Batterien ins Batteriefach, über dem Batterieentnahmeband.



**4** Ersetzen Sie die Batteriefachabdeckung. Bitte stellen Sie sicher, dass die Batteriefachabdeckung sicher mit einem Klickgeräusch befestigt wurde.



# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Wichtig

---

- Achten Sie darauf, dass die Plus (+) und Minus (-) Enden der Batterien in die Richtungen zeigen, wie auf dem Batteriefach angegeben.
- Die Registrierkasse wird „BATTERIE SCHWACH“ auf dem Display anzeigen, wenn die Batterien zur Neige gehen. Installieren Sie zwei neue Batterien, wenn dies geschieht.

## Warnung

---

- Versuchen Sie niemals die Batterien neu aufzuladen.
- Setzen Sie die Batterien niemals direkter Hitze aus, versuchen Sie nicht sie kurzzuschließen oder auseinanderzunehmen.
- Halten Sie die Batterien außerhalb der Reichweite kleiner Kinder. Wenn Ihr Kind eine Batterie verschlucken sollte, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
- Es gibt ein Explosionsrisiko, wenn die Batterien mit dem falschen Typ ersetzt werden.
- Entsorgen Sie verbrauchte Batterien gemäß den örtlichen Vorschriften.

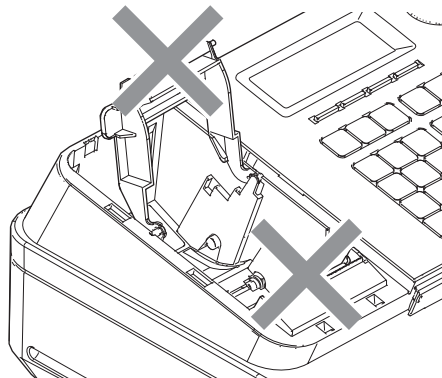
## Wie man eine Papierrolle einsetzt

Diese Registrierkasse ist mit einem Thermodrucker ausgestattet - es können nur Thermopapierrollen verwendet werden, die 58 mm breit sind.

### Vorsicht (bei Handhabung des Thermopapiers)

---

- Berühren Sie niemals den Druckerkopf und die Platte, da sie heiß werden.
- Seien Sie vorsichtig, dass Sie Ihren Finger nicht mit dem Papierschneider schneiden.



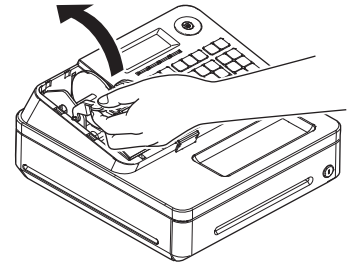
- Packen Sie das Thermopapier erst kurz vor dem Gebrauch aus.
- Vermeiden Sie Hitze und direktes Sonnenlicht.
- Vermeiden Sie staubige und feuchte Plätze für die Lagerung.
- Zerkratzen Sie das Papier nicht.
- Lagern Sie das bedruckte Papier nicht unter folgenden Bedingungen.

Hohe Luftfeuchtigkeit und Temperatur/direktes Sonnenlicht/Kontakt mit Kleber, Verdünner oder Radiergummi.

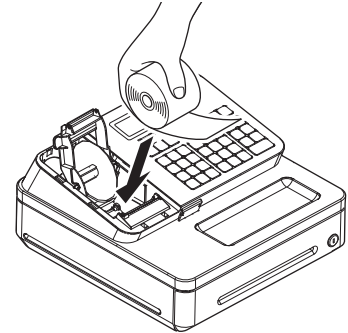


# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

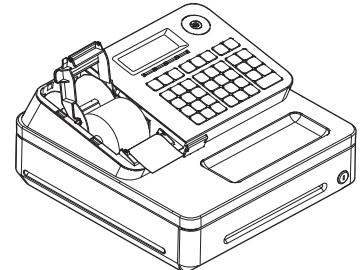
**1** Öffnen Sie den Walzenarm, indem Sie ihn langsam anheben.



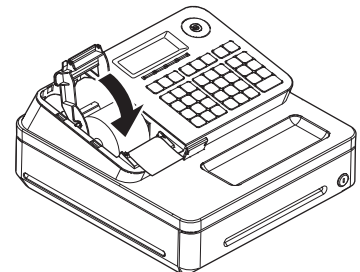
**2** Halten Sie die Papierrolle so, dass das Ende des Papiers an der Unterseite der Rolle heraus kommt und legen Sie es hinter den Drucker.



**3** Legen Sie das Ende des Papiers über den Drucker.



**4** Schließen Sie den Walzenarm langsam, bis er sicher einrastet.




## **Wichtig**

- Wenn die Thermopapierrolle nicht richtig installiert ist, können Sie die Registrierkasse nicht verwenden. Das Display zeigt „E014 KEIN PAPIER“ an, um darauf hinzuweisen, dass das Papier nicht eingelegt ist.
- Wenn das Display „E010 DRUCKARM SCHLIESSEN“ anzeigt, schließen Sie den Walzenarm fest.

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Um die Sprache (Land), Datum, Uhrzeit und die Steuersätze festzulegen

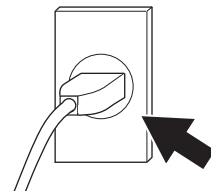
### Wichtig

- Bei jeder Einstellung des Datums, Uhrzeit und Steuersätzen, druckt die Registrierkasse Ihre Einstellungen aus. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen korrekt sind. Wenn Sie eine falsche Datums- und Zeiteinstellung vorgenommen haben, drücken Sie die  Taste. Bei anderen falschen Einstellungen ziehen Sie das Netzkabel heraus, nehmen Sie die Batterien heraus und starten Sie von Anfang an.
- Bei dem britischen Modell stecken Sie das Netzkabel hinein und beginnen Sie mit Schritt C.
- Folgen Sie bitte jedem Schritt der Anleitung, die vom Drucker ausgedruckt wurde.
- Siehe unten stehende Bedienungsanleitung für die Schritte A, B, C, D, E, F und G.




Land	Vorgangsreihenfolge
Vereinigtes Königreich	Einstellen von Datum und Zeit. (C) → Land auswählen. (D) → Steuersätze auswählen. (E)

Sprache	Vorgangsreihenfolge
DEUTSCH	Sprache auswählen. (A) → Wählen Sie aus, ob Sie GDPdU verwenden möchten oder nicht. (B) → Datum und Zeit einstellen. (C) → STEUERNR. eingeben (G)
ESPAÑOL, PORTUGUES	Sprache auswählen. (A) → Wählen Sie aus, ob Sie die Einzeldatenerfassung verwenden möchten oder nicht. (B) → Datum und Zeit einstellen. (C) → Steuersätze einstellen. (E)
DANSK, NORSK, SUOMI	Sprache auswählen. (A) → Datum und Zeit einstellen. (C) → Steuersätze einstellen. (E) → Wählen Sie aus, ob Sie das spezielle Rundungssystem verwenden möchten oder nicht. (F)
Andere Sprache	Sprache auswählen. (A) → Datum und Zeit einstellen. (C) → Steuersätze einstellen. (E)

Stecken Sie den Stecker in eine Steckdose an der Wand. Achten Sie darauf, das Typenschild an der Seite der Registrierkasse zu überprüfen, um sicherzustellen, dass seine Netzspannung mit der Stromversorgung in Ihrer Gegend übereinstimmt.



### A Lassen Sie für das britische Modell diesen Schritt aus und fahren Sie mit Schritt C fort.

Sobald Sie das Netzkabel hineinstecken, druckt der Drucker die Anweisungen für die Auswahl der Sprache (Land) aus. Geben Sie die Nummer der Sprache ein und drücken Sie die  Taste. Wenn Sie zum Beispiel Englisch auswählen möchten, drücken Sie **0**  Tasten. Um Deutsch auszuwählen, drücken Sie die **4**  Tasten etc.

```
PLEASE CHOOSE THE
LANGUAGE.
ENGLISH      :0<CA>
FRANÇAIS    :1<CA>
ESPAÑOL     :2<CA>
NEDERLANDS :3<CA>
DEUTSCH     :4<CA>
SVENSKA     :5<CA>
DANSK       :6<CA>
NORSK       :7<CA>
SUOMI       :8<CA>
PORTUGUÊS   :9<CA>
```

```
START RETURNING WITH
<C> WHEN CHANGE THE
LANGUAGE BY MISTAKE.
```

### B Wenn Sie die Sprache DEUTSCH, ESPAÑOL oder PORTUGUES auswählen, folgen Sie bitte der gedruckten Anleitung. Bei anderen Sprachen überspringen Sie Schritt B und fahren Sie mit Schritt C fort.

- Bei anderen Ländern als Deutschland, Spanien oder Portugal, wählen Sie bitte „KEINE GDPdU-DATEN“.
- Falls Sie GDPdU verwenden, brauchen Sie eine SD-Karte.



**C** Der Drucker druckt die Anleitungen zur Einstellung von Datum und Uhrzeit aus und die obere Stelle der Anzeige blinkt. Geben Sie das Datum in der Reihenfolge Tag, Monat und Jahr ein. Geben Sie zum Beispiel 210115 für den 21. Januar 2015 ein.





Dann werden Änderungen für die Zeiteinstellung angezeigt. Geben Sie die aktuellen Stunden und Minuten im 24 - Stunden-System ein. Geben Sie zum Beispiel 1300 für 13:00 Uhr ein.

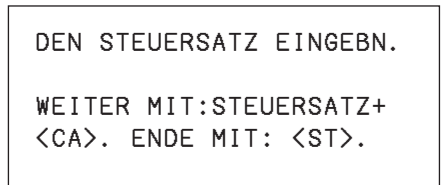



**D Nur für das britische Modell:**

Der Drucker druckt „BITTE LAND AUSWÄHLEN“. Drücken Sie **1**  wenn Sie die Registrierkasse in Großbritannien verwenden (außer Irland). Um das Register in Irland zu verwenden, drücken Sie die **2**  Tasten. Diese Auswahl ist für die Auswahl des Währungssymbols Druck £ oder €. Danach fahren Sie mit Schritt E für die Einstellung der Steuersätze fort.





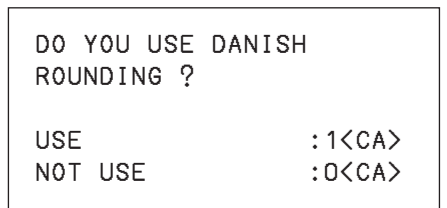
**E** Nach ein paar Sekunden druckt der Drucker „DEN STEUERSATZ EINGEBN.“. Geben Sie den Steuersatz 1 ein und drücken Sie . Drücken Sie zum Beispiel die **7** und  Tasten für 7% Steuersatz 1.



Die Registrierkasse ist in der Lage, vier Steuersätze voreinzustellen. Wiederholen Sie den gleichen Vorgang für die Steuersätze 2, 3 und 4. Diese Steuersätze werden für Mehrwertsteuer verwendet (Value Added Tax: Siehe unten). Bitte vergessen Sie nicht die Raten, die Sie festgelegt haben, und achten Sie darauf, die Tarife auf die Abteilung voreinzustellen, wie es erklärt wird unter „Um steuerpflichtigen Status in Warengruppen voreinzustellen“ (Seite 35). Zum Verlassen der Steuersätze, drücken Sie die  Taste.

**Bei Modellen für Großbritannien und andere Länder als Dänemark, Norwegen, Finnland und Deutschland wurden die Grundeinstellungen abgeschlossen. Wenn Sie die Sprache DANSK, NORSK oder SUOMI in Schritt A auswählen, fahren Sie fort mit Schritt F. Wenn Sie wählen, dass Sie GDPdU in Schritt B verwenden möchten, fahren Sie fort mit Schritt G.**

**F** Wenn Sie die Sprache DANSK, NORSK oder SUOMI wählen, fragt Sie der Drucker, ob Sie das Rundungssystem (Behandlung von Fraktionen) Ihres Landes verwenden. Drücken Sie **1**  wenn Sie das Rundungssystem verwenden möchten. Drücken Sie die **0**  Tasten, wenn Sie nicht das Rundungssystem verwenden. Zum Beispiel für den Fall DANSK wurde der Druck auf der rechten Seite ausgewählt.



**G** Wenn Sie sich entscheiden, GDPdU in Schritt B zu verwenden, geben Sie die 9-stellige STEUERNUMMER, wie in der gedruckten Anleitung zu lesen ist, ein.

Nun haben Sie die Ersteinstellungen der Registrierkasse abgeschlossen.

**MWST**

In Übereinstimmung mit der Bedeutung der Waren für das tägliche Leben, unterliegen in einigen Ländern unterschiedliche Steuersätze auf Waren. Zum Beispiel ist die Standardsteuer in Irland 23% und reduzierte Steuersätze sind 4,8%, 9% und 13,5% in Irland im Jahr 2014. Bitte überprüfen Sie die Sätze für die MWST. in Ihrem Land.

Wenn Sie ein Zusatzsteuersystem einstellen möchten, siehe Seite 70.

**Weitere operative Maßnahmen:**

- Um die Steuertabelle einzustellen (Seite 70)

## Täglicher Arbeitsablauf

### Bevor Sie Ihr Geschäft öffnen

---



- Eingesteckt? (Seite 18)
- Ausreichend Papier auf der Rolle? (Seiten 16 und 17)
- Datum und Zeit sind korrekt? (Seite 21)
- Haben Sie genug Scheine und Kleingeld zum Wechseln vorbereitet? (Seite 22)



### Während das Geschäft geöffnet ist

---



- Registrierungen (Seite 23)
- Neuesten Gesamtumsatzbericht ausgeben, falls erforderlich (Seite 42)



### Nach Ladenschluss

---

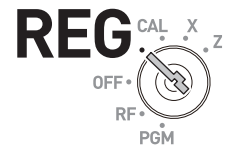


- Gesamtumsatzbericht des Tages ausgeben (Seite 42)
- Geld aus der Schublade nehmen.  
Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie Ihren Laden verlassen.
- Drehen Sie den Modusschalter auf OFF.

## Bevor Sie Ihr Geschäft öffnen

### Zeit und Datum überprüfen

Sie können die Zeit und das Datum auf dem Display überprüfen, wann immer keine Registrierung erfolgt ist.



Schritt	Betrieb	Display
<b>1</b> Drücken Sie die  Taste, um das Datum und die Zeit auf dem Display anzuzeigen.		 RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE
<b>2</b> Drücken Sie die  Taste, um die Anzeige des Datums/Zeit zu löschen.		


### Einstellung von Datum und Zeit

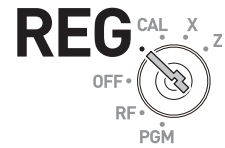
Um das Datum und die Zeit zu ändern, führen Sie die folgenden Aktivitäten aus.





Schritt	Betrieb
<b>1</b> Drehen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position.	
<b>2</b> Geben Sie Datum und Uhrzeit mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie die  Taste in der Reihenfolge TTMMJJ. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für den 21. Januar 2015.	
<b>3</b> Drücken Sie die -Taste.	
<b>4</b> Eingabe der aktuellen Zeit im 24-Stunden-System. Geben Sie zum Beispiel 1300 für 13:00 Uhr ein. Danach drücken Sie die  Taste.	
<b>5</b> Drücken Sie die -Taste.	

## Um Scheine und Kleingeld zum Wechseln vorzubereiten

Verwenden Sie die  Taste, um die Schublade zu öffnen und die vorbereiteten Scheine und Münzen zum Wechseln in die Schublade zu legen.

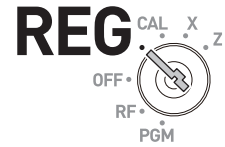


**HINWEIS** Sie können auch die  Taste verwenden, um die Schublade zu öffnen, allerdings wird der Betrag des vorbereiteten Wechselgeldes nicht im Speicher der Registrierkasse abgespeichert und der Bargeldbetrag in der Schublade wird bei den Verkaufsberichten falsch gezählt.

Schritt	Betrieb	Ausdruck						
<p><b>1</b> Geben Sie den Betrag ein, der für das Wechseln vorgesehen ist und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für die Vorbereitung von €350,50.</p> <p><b>2</b> Legen Sie das zum Wechseln vorbereitete Geld in die Schublade und schließen Sie sie.</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>VIELEN DANK FÜR IHREN EINKAUF</p><table><tr><td>21.01.2015</td><td>09:30</td></tr><tr><td>REG</td><td>000002</td></tr><tr><td>EINZAHL</td><td>€350.50</td></tr></table></div>	21.01.2015	09:30	REG	000002	EINZAHL	€350.50
21.01.2015	09:30							
REG	000002							
EINZAHL	€350.50							

## Registrierung der Artikel

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die Warengruppentasten bei verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden. Warengruppen werden zur Kategorisierung der Artikel verwendet. Zum Beispiel Warengruppe 01 für Gemüse, Warengruppe 02 für Früchte und Warengruppe 03 für Essen in Dosen usw.





### Einfache Registrierung

#### ■ Zahlung des genauen Betrags

##### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€1,00	Eine Artikel der Warengr. 01, ausgepreist mit €1.00 wurde verkauft und der Kunde hat den genauen Betrag bar bezahlt.
	Menge	1	
	Warengr.	01	
Zahlung	Bar	€1,00	

Schritt	Betrieb	Ausdruck
<b>1</b> Stückpreis eingeben.	<b>1 00</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">VIELEN DANK FÜR IHREN EINKAUF</p> <p>21.01.2015                      09:45 REG                                      000004</p> <p>WG01                                      €1.00 BAR                                      €1.00</p> </div>
<b>2</b> Drücken Sie die jeweilige Warengr. Taste. In diesem Beispiel, Warengr. 01.	<b>+ 1</b>	
<b>3</b> Drücken Sie die  Taste. 		

#### Weitere operative Maßnahmen:

- Um Preise in Warengruppen voreinzustellen (Seite 36)
- Um Artikelnamen in Warengruppen voreinzustellen (Seiten 37 und 49)
- Um einzelne Artikel durch einzelne Vorgänge zu registrieren (Seiten 58 und 59)
- Um Steuergruppen in Warengruppen voreinzustellen (Seite 35)

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## ■ Registrierung mit Wechselberechnung

### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€12,34	Ein Artikel, ausgepreist mit €12,34 wurde verkauft und der Kunde zahlte mehr als den Gesamtbetrag (€20.00).
	Menge	1	
	Warengr.	01	
Zahlung	Bar	€20,00	

#### Schritt

#### Betrieb


#### Ausdruck und Display

**1** Stückpreis eingeben.

**1 2 3 4**


**2** Drücken Sie die jeweilige Warengruppe-Taste.

**+ 1**

**3** Drücken Sie die -Taste. Der Gesamtbetrag des Artikels wird auf dem Display angezeigt.



VIELEN DANK FÜR IHREN EINKAUF	
21.01.2015	09:50
REG	000005
WG01	€12.34
TOTAL	<b>€ 12.34</b>
BAR	€20.00
RÜCKGELD	€7.66

**4** Geben Sie den eingereichten Betrag ein und dann drücken Sie die -Taste. Das Display zeigt den Wechselbetrag an.

**2 0 00** 

RÜCKGELD	
7.66	

RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE



## Um mehrere Artikel des gleichen Preises zu registrieren

### ■ Mehrere Artikel des gleichen Preises registrieren

#### Beispielbetrieb

Artikel 1	Stückpreis	€1,50	Drei Artikel der Warengr. 01, ausgepreist mit €1,50 und ein Dutzend Artikel mit €1,00 der gleichen Warengr. wurden verkauft und der Käufer zahlte €20,00 in bar.
	Menge	3	
	Warengr.	01	
Artikel 2	Stückpreis	€1,00	
	Menge	12	
	Warengr.	01	
Zahlung	Bar	€20,00	

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Geben Sie den Stückpreis des Artikels 1 ein.

**1 5 0**

**2** Drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste wiederholt für die gekaufte Menge.


**+1 +1 +1**

**3** Geben Sie die Menge ein und drücken Sie die -Taste.


**1 2** 

**4** Geben Sie den Stückpreis ein und drücken Sie die Warengruppentaste.

**1 00 +1**

**5** Drücken Sie die -Taste. Das Display zeigt die Gesamtsumme an.





**6** Geben Sie den eingereichten Betrag ein und dann drücken Sie die -Taste. Das Display zeigt den Wechselbetrag an.


**2 0 00** 

21.01.2015	10:20
REG	000007
WG01	€1.50
WG01	€1.50
WG01	€1.50
12 X	@1.00
WG01	€12.00
TOTAL	<b>€16.50</b>
BAR	€20.00
RÜCKGELD	€3.50

### ■ Warengruppenwechsel

Unter Verwendung der -Taste, können Sie Artikel in Warengr. 13 bis 24 registrieren. Um Artikel in den Warengr. 13 bis 24 zu registrieren, betätigen Sie die  Taste und <Stückpreis>, dann die Warengr.-Taste (**+1** für Warengr. 13 bis **12** für Warengr. 24).

#### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€1,00	Registrierung eines Stücks des €1,00-Artikels der Warengr. 20.
	Menge	1	
	Warengr.	20	
Zahlung	Bar	€1,00	Warengr. 20 wurde durch die  und <b>8</b> -Tasten zugewiesen.

#### Schritt

#### Betrieb


#### Ausdruck

**1** Drücken Sie die -Taste, dann geben Sie den Stückpreis ein.

 **1 00**

**2** Drücken Sie die **8**-Taste. €1,00 Artikel wurde in Warengr.20 registriert.

**8**





**3** Drücken Sie die -Taste, um die Transaktion abzuschließen.



21.01.2015	10:50
REG	000011
WG20	€1.00
BAR	<b>€1.00</b>

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse





## Verschiedene Zahlungsmethoden




Anstatt , können Sie ,  oder -Tasten für Rechnung-, Kreditkarten- oder Scheckzahlungen verwenden.

### ■ Andere Zahlungen als Barzahlungen

#### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€10,00	Eine Artikel der Warengr. 01, ausgepreist mit €10,00, wurde verkauft und mit Scheck bezahlt.
	Menge	1	
	Warengr.	01	
Zahlung	Scheck	€10,00	

Schritt	Betrieb	Ausdruck								
<b>1</b> Stückpreis eingeben.		<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>11:10</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000012</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€10.00</td> </tr> <tr> <td>SCHECK</td> <td>€ 10.00</td> </tr> </table>	21.01.2015	11:10	REG	000012	WG01	€10.00	SCHECK	€ 10.00
21.01.2015	11:10									
REG	000012									
WG01	€10.00									
SCHECK	€ 10.00									
<b>2</b> Drücken Sie die jeweilige Warengr. Taste.										
<b>3</b> Drücken Sie die  -Taste.										








**HINWEIS** Statt die -Taste, verwenden Sie  oder  Tasten für die Rechnungs- oder Kreditkartenzahlungen.

### ■ Gemischte Zahlung

Sie können die gemischte Zahlung von Bargeld, Rechnung, Scheck und Kreditkarte registrieren.

#### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€25,50	Ein Artikel der Warengr. 01, ausgepreist mit €25,50, wurde verkauft und der Kunde zahlte €10,00 in bar und den Rest (€15,50) mit Kreditkarte.
	Menge	1	
	Warengr.	01	
Zahlung	Bar	€10,00	
	Karte	€15,50	





Schritt	Betrieb	Ausdruck												
<b>1</b> Stückpreis eingeben.		<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>13:30</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000013</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€25.50</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>€25.50</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>€10.00</td> </tr> <tr> <td>KREDITKARTE</td> <td>€15.50</td> </tr> </table>	21.01.2015	13:30	REG	000013	WG01	€25.50	TOTAL	€25.50	BAR	€10.00	KREDITKARTE	€15.50
21.01.2015	13:30													
REG	000013													
WG01	€25.50													
TOTAL	€25.50													
BAR	€10.00													
KREDITKARTE	€15.50													
<b>2</b> Drücken Sie die jeweilige Warengr. Taste.														
<b>3</b> Geben Sie den eingereichten Barbetrag ein und drücken Sie die  -Taste. Das Display zeigt den Saldo an.	 													
<b>4</b> Drücken Sie die  -Taste. Der Saldo wird als Kreditkartenzahlung registriert.														

## Rabatt

### ■ Rabatt auf Artikel

#### Beispielbetrieb

Artikel 1	€10,00 (5% Rabatt)	1 Stück	Warengr. 01	Fünf Prozent Rabatt wird auf einen €10,00 Artikel gegeben.
Artikel 2	€20,00 (kein Rabatt)	1 Stück	Warengr. 02	
Zahlung	€30.00 in bar			

Schritt	Betrieb	Ausdruck																		
<b>1</b> Geben Sie den Stückpreis des Artikel 1 ein und drücken Sie die jeweilige Warengr.-Taste.	<b>1</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>+ 1</b>	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>15:25</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000021</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€10.00</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%-</td> <td>-0.50</td> </tr> <tr> <td>WG02</td> <td>€20.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td><b>€29.50</b></td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>€30.00</td> </tr> <tr> <td>RÜCKGELD</td> <td>€0.50</td> </tr> </table>	21.01.2015	15:25	REG	000021	WG01	€10.00	5%		%-	-0.50	WG02	€20.00	TOTAL	<b>€29.50</b>	BAR	€30.00	RÜCKGELD	€0.50
21.01.2015	15:25																			
REG	000021																			
WG01	€10.00																			
5%																				
%-	-0.50																			
WG02	€20.00																			
TOTAL	<b>€29.50</b>																			
BAR	€30.00																			
RÜCKGELD	€0.50																			
<b>2</b> Geben Sie den Diskontsatz mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die  -Taste. Der rabattierte Betrag des Artikels wird auf dem Display angezeigt.	<b>5</b> 																			
<b>3</b> Artikel 2 registrieren.	<b>2</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>- 2</b>																			
<b>4</b> Geben Sie den eingereichten Betrag ein und dann drücken Sie die  -Taste.	<b>3</b> <b>0</b> <b>00</b> 																			







#### Weiterer Betrieb:

- Um den Rabattsatz vorab einzustellen (Seite 34)

### ■ Rabatt auf Gesamtsumme

#### Beispielbetrieb

Artikel 1	€10,00	1 Stück	Warengr. 01	€10,00 und €20,00 Artikel wurden verkauft und 5% Rabatt wurde auf den Gesamtbetrag gegeben.
Artikel 2	€20,00	1 Stück	Warengr. 02	
Gesamt	€30,00 (5% Rabatt)			
Zahlung	€30.00 in bar			









Schritt	Betrieb	Ausdruck																				
<b>1</b> Artikel 1 registrieren.	<b>1</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>+ 1</b>	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>16:10</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000023</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€10.00</td> </tr> <tr> <td>WG02</td> <td>€20.00</td> </tr> <tr> <td>ZW-SUMME</td> <td>€30.00</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%-</td> <td>-1.50</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td><b>€28.50</b></td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>€30.00</td> </tr> <tr> <td>RÜCKGELD</td> <td>€1.50</td> </tr> </table>	21.01.2015	16:10	REG	000023	WG01	€10.00	WG02	€20.00	ZW-SUMME	€30.00	5%		%-	-1.50	TOTAL	<b>€28.50</b>	BAR	€30.00	RÜCKGELD	€1.50
21.01.2015	16:10																					
REG	000023																					
WG01	€10.00																					
WG02	€20.00																					
ZW-SUMME	€30.00																					
5%																						
%-	-1.50																					
TOTAL	<b>€28.50</b>																					
BAR	€30.00																					
RÜCKGELD	€1.50																					
<b>2</b> Artikel 2 registrieren.	<b>2</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>- 2</b>																					
<b>3</b> Drücken Sie die  -Taste.																						
<b>4</b> Geben Sie den Prozentsatz mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die  -Taste. Der rabattierte Gesamtbetrag wird auf dem Display angezeigt.	<b>5</b> 																					
<b>5</b> Geben Sie den eingereichten Betrag ein und dann drücken Sie die  -Taste.	<b>3</b> <b>0</b> <b>00</b> 																					

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Preisreduzierung

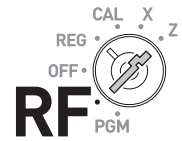
### Beispielbetrieb

Artikel 1	€10,00 (reduzieren Sie €0,05)	1 Stück	Warengr. 01	Reduzierung von €0,05 vom Artikel 1 Stückpreis.
Artikel 2	€20,00 (keine Reduzierung)	1 Stück	Warengr. 02	
Zahlung	€30.00 in bar			

Schritt	Betrieb	Ausdruck
<b>1</b> Artikel 1 registrieren.	<b>1 0 00</b> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>21.01.2015                      16:20  REG                                      000025</p> <p>WGO1                                      €10.00  NACHLASS                                      -0.05  WGO2                                      €20.00  TOTAL                                      <b>€29.95</b>  BAR                                      €30.00  RÜCKGELD                                      €0.05</p> </div>
<b>2</b> Geben Sie den Reduktionspreis ein (€0,05 in diesem Fall) und drücken Sie die  -Taste.	<b>5</b> 	
<b>3</b> Artikel 2 registrieren.	<b>2 0 00</b> 	
<b>4</b> Drücken Sie die  -Taste.		
<b>5</b> Geben Sie den eingereichten Betrag ein und dann drücken Sie die  -Taste.	<b>3 0 00</b> 	

## Rückerstattung

Wenn ein Kunde die Waren zur Erstattung zurück gibt, verwenden Sie diese Funktion. Sie können auch diese Funktion bei der Pfandflaschenrückgabe verwenden.



### Beispielbetrieb

Zurück gegebener Artikel 1	€10,00	1 Stück	Warengr. 01	Ein Kunde hat einen €10,00 Artikel (Warengr. 01) und fünf Flaschen (Warengr. 12) zur Erstattung zurückgegeben.
Zurückgegebene Flasche	€0,10	5 Stück	Warengr. 12	

### Schritt

### Betrieb

### Ausdruck

- 1 Drehen Sie den Modusschalter auf die RF Position.
- 2 Geben Sie den Preis der zurückgegebenen Waren ein und drücken Sie die jeweilige Wareng.-Taste.
- 3 Registrieren Sie den zweiten Artikel.
- 4 Drücken Sie die **SUB TOTAL** -Taste. Der Betrag der Rückerstattung wird im Display angezeigt.
- 5 Drücken Sie die **CA/AMT / TEND** Taste.

**1 0 00 + 1**

**5**  **1 0 12**

**SUB TOTAL**

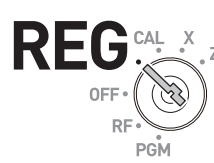
**CA/AMT / TEND**

21.01.2015	18:40
RF	000003
WG01	€10.00
5 X	@0.10
WG12	€0.50
BAR	<b>€10.50</b>

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Um Referenznummern zu drucken

Als Memorandum, können Sie eine Referenznummer auf einen Beleg ausdrucken. Sie können diese Funktion in REG oder RF-Modi verwenden.



### Beispielbetrieb

Referenznummer	12345			Drucken Sie „12345“ als Hinweis auf den Beleg.
Artikel 1	€25,00	1 Stück	Warengr. 02	

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Geben Sie eine Referenznummer mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die -Taste.

**1** **2** **3** **4** **5**

**2** Artikel 1 registrieren.

**2** **5** **00** **-2**

**3** Schließen Sie die Transaktion ab.

NUMMER	12345
<b>VIELEN DANK FÜR IHREN EINKAUF</b>	
21.01.2015	10:35
REG	000009
WG02	€25.00
BAR	<b>€25.00</b>

## Korrekturen

### Um falsch eingetragene Artikel vor der Registrierung zu korrigieren

Wenn Sie eine falsche Eingabe gemacht haben, bevor Sie es in einer Warengruppe registriert haben, können Sie dies korrigieren, indem Sie die **AC C**-Taste verwenden.



### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€1,00	Versehentlich haben Sie €4,00 anstatt €1,00 für eine Warengr. 01 Artikel eingegeben.
	Menge	1	
	Warengr.	01	
Zahlung	Bar	€1,00	

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Versehentlich haben Sie €4,00 für €1,00 Artikel eingegeben.

**4 00**

**2** Drücken Sie die **AC C** Taste, um die falsche Eingabe zu löschen.

**AC C**

**3** Den korrekten Stückpreis eingeben. Drücken Sie die Warengr.-Taste.

**1 00 + 1**

**4** Schließen Sie die Transaktion ab.

**= CA / AMT / TEND**

VIELEN DANK  
FÜR IHREN  
EINKAUF


21.01.2015 09:45  
REG 000004

WG01 €1.00  
BAR €1.00

Eine falsche Eingabe wird nicht auf der Beleg aufgedruckt.







# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Um falsch eingetragene Artikel sofort nach der Registrierung zu korrigieren

Wenn ein Artikel schon in einer Warengr. registriert wurde, verwenden Sie die -Taste, um die Registrierung zu löschen. Diese Korrektur ist sofort nach der Registrierung effektiv.

### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€2,50	Sie haben versehentlich eine Warengr.-Taste zwei Mal für einen Artikel gedrückt.
	Menge	1	
	Warengr.	03	
Zahlung	Bar	€2,50	

Schritt	Betrieb	Ausdruck												
<b>1</b> Einen Stückpreis eingeben.		<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>18:20</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000028</td> </tr> <tr> <td>WG03</td> <td>€2.50</td> </tr> <tr> <td>WG03</td> <td>€2.50</td> </tr> <tr> <td>STORNO</td> <td>-2.50</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td><b>€2.50</b></td> </tr> </table>	21.01.2015	18:20	REG	000028	WG03	€2.50	WG03	€2.50	STORNO	-2.50	BAR	<b>€2.50</b>
21.01.2015	18:20													
REG	000028													
WG03	€2.50													
WG03	€2.50													
STORNO	-2.50													
BAR	<b>€2.50</b>													
<b>2</b> Sie haben versehentlich eine Warengr.-Taste zwei Mal gedrückt.														
<b>3</b> Drücken Sie die  -Taste, um die vorangegangene Registrierung zu löschen (die letzte  -Taste).														
<b>4</b> Schließen Sie die Transaktion ab.														



## Grundlegende Einrichtungen und Betriebsarten



### Über die HELP-Anleitung

In jeder Modusschalterstellung, wenn die Taste  gedrückt wird, wird ein unten angezeigtes Anleitungs-menü gedrückt.

EINE NUMMER EINGEBEN UND TASTE <HELP> DRÜCKEN.

- 01:WIE WIRD DATUM UND UHRZEIT PROGRAMMIERT?
- 02:WIE WIRD DIE STEUERTABELLE PROGRAMMIERT?
- 03:WIE WIRD DIE BONROLLE EINGELEGT?
- 04:WIE WERDEN BERICHTE
- 05:WAS IST EIN ELEKTRONISCHES JOURNAL?
- 06:WIE WIRD DER DRUCKER MODUS GEÄNDERT?
- 07:WENN ES ZU EINEM FEHLER KOMMT
- 08:BEI STROMAUSFALL
- 09:WENN "BATTERIE SCHWACH" IN DER ANZEIGE ANGEZEIGT WIRD  
(NACHFOLGEND IST DIE ANZEIGE FÜR NIEDRIGE BATTERIESPANNUNG)
- 10:WIE WIRD DIE BEZEICHNUNG FÜR WG UND ART.

- 01:WIE WIRD DATUM UND UHRZEIT PROGRAMMIERT?
- 02:WIE WIRD DIE STEUERTABELLE PROGRAMMIERT?
- 03:WIE WIRD DIE BONROLLE EINGELEGT?
- 04:WIE WERDEN BERICHTE
- 05:WAS IST EIN ELEKTRONISCHES JOURNAL?
- 06:WIE WIRD DER DRUCKER MODUS GEÄNDERT?
- 07:WENN ES ZU EINEM FEHLER KOMMT
- 08:BEI STROMAUSFALL
- 09:WENN "BATTERIE SCHWACH" IN DER ANZEIGE ANGEZEIGT WIRD  
(NACHFOLGEND IST DIE ANZEIGE FÜR NIEDRIGE BATTERIESPANNUNG)
- 10:WIE WIRD DIE BEZEICHNUNG FÜR WG UND ART. GEÄNDERT?
- 11:WIE WERDEN ZEICHEN FÜR VERKÄUFERNAMEN / MITTEILUNGS PROGRAMMIERT?
- 12:WIE WIRD EINE SD-KARTE FORMATIERT.
- 13:WIE EIN BACKUP AUF SD KARTE MACHEN.
- 14:WIE EIN RESTORE VON SD KARTE MACHEN.
- 15:WIE DIE VERKAUFS UND EJ DATEN AUF SD SICHERN.
- 16:WIE EIN GRAFIK LOGO EINSTELLEN.

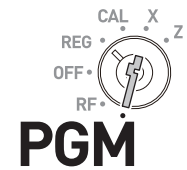
Geben Sie die Anleitungsnummer ein und drücken Sie die -Taste. Der Drucker druckt die Anleitung aus, was zu tun ist. Geben Sie zum Beispiel **0 2** ein und drücken Sie die -Taste, um die Anleitung zur Programmierung der Steuertabelle auszudrucken.

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse


## Um den Rabattsatz vorab auf der -Taste einzustellen







Die Voreinstellung des Diskontsatzes macht Rabattberechnungen schnell und einfach.

### ■ Voreinstellen des Rabattsatzes



#### Beispielbetrieb

Rabattsatz	10,5%	10,5% auf der  -Taste voreinstellen.
------------	-------	---

Schritt	Betrieb	Ausdruck						
<b>1</b> Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die <b>1</b> und  -Tasten. Nun befindet sich die Registrierkasse im Einrichtungsmodus.	<b>1</b> 	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>14:30</td> </tr> <tr> <td>P01</td> <td>000013</td> </tr> <tr> <td>%-</td> <td>10.5%</td> </tr> </table>	21.01.2015	14:30	P01	000013	%-	10.5%
21.01.2015	14:30							
P01	000013							
%-	10.5%							
<b>2</b> Rabattsatz eingeben. Sie können eine 2-stellige ganze Zahl und 2-stellige Dezimalahlen einstellen.	<b>1</b> <b>0</b> <b>.</b> <b>5</b>							
<b>3</b> Drücken Sie die  -Taste.								
<b>4</b> Drücken Sie die Taste  , um die Einstellung abzuschließen.								



### ■ Einen Artikel mit voreingestellten Diskontsatz registrieren



#### Beispielbetrieb

Artikel 1	€10,00 (voreingestellter 10,5% Rabatt)	1 Stück	Warengr. 01	Rabattierung von 10,5% (voreingestellt) auf Artikel 1.
Artikel 2	€20,00 (kein Rabatt)	1 Stück	Warengr. 02	
Zahlung	€30.00 in bar			

Schritt	Betrieb	Ausdruck																		
<b>1</b> Drehen Sie den Modusschalter auf die REG Position. Geben Sie den Stückpreis des Artikel 1 ein und drücken Sie die jeweilige Warengr.-Taste.	<b>1</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>+1</b>	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>18:30</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000030</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€10.00</td> </tr> <tr> <td>10.5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>%-</td> <td>-1.05</td> </tr> <tr> <td>WG02</td> <td>€20.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>€28.95</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>€30.00</td> </tr> <tr> <td>RÜCKGELD</td> <td>€1.05</td> </tr> </table>	21.01.2015	18:30	REG	000030	WG01	€10.00	10.5%		%-	-1.05	WG02	€20.00	TOTAL	€28.95	BAR	€30.00	RÜCKGELD	€1.05
21.01.2015	18:30																			
REG	000030																			
WG01	€10.00																			
10.5%																				
%-	-1.05																			
WG02	€20.00																			
TOTAL	€28.95																			
BAR	€30.00																			
RÜCKGELD	€1.05																			
<b>2</b> Drücken Sie die  -Taste. Der Artikel 1 wurde mit einem voreingestellten Rabattsatz registriert.																				
<b>3</b> Artikel 2 registrieren.	<b>2</b> <b>0</b> <b>00</b> <b>-2</b>																			
<b>4</b> Drücken Sie die  -Taste.																				
<b>5</b> Geben Sie den eingereichten Betrag ein und dann drücken Sie die  -Taste.	<b>3</b> <b>0</b> <b>00</b> 																			

**HINWEIS** Wenn Sie  nach der -Taste drücken, wird der Rabatt auf die Gesamtsumme mit voreingestelltem Satz gegeben.

## Um steuerpflichtigen Status in Warengruppen voreinzustellen

Durch Voreinstellung der steuerpflichtigen Stausse in den Warengruppen, führt die Registrierkasse Steuerberechnungen mit dem Satz durch, den Sie auf den Seiten 18 und 19 eingerichtet haben „Um die Sprache (Land), Datum, Uhrzeit und die Steuersätze festzulegen“.



**HINWEIS** Bitte beachten Sie, dass die Steuerstausse, die Sie den Warengruppen zuweisen, inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer (Add-in-Steuer) sind. Der Steuerbetrag wird nicht auf Belege gedruckt, aber Sie können ihn auf X oder Z-Berichten sehen. Wie Sie den Steuerstatus auf exklusiv einstellen (Add-On-Steuer), finden Sie auf Seite 70.

### ■ Steuerpflichtigen Status in Warengruppen voreinstellen

#### Beispielbetrieb

Steuerstatus	Warengr. 05	Steuerstatus 2 (8%)	Voreinstellen des Steuerstatus 2 (8%) auf Warengr. 05 und den Steuerstatus 3 (10%) auf Warengr. 06. Acht und zehn Prozent Steuersätze wurden in „Um die Sprache (Land), Datum, Uhrzeit und die Steuersätze festzulegen“ auf den Seiten 18 und 19 als Beispiel eingestellt.
	Warengr. 06	Steuerstatus 3 (10%)	

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **1** und **SUB TOTAL**-Tasten. Nun befindet sich die Registrierkasse im Einrichtungsmodus.



21.01.2015	16:10
P01	000018
WG05	T2
WG06	T3

**2** Das wiederholte Drücken der **TAX PGM**-Taste ändert die Steuerstatusanzeige wie; T/S1 → T/S2 → T/S3 → T/S4 → ALL → NON TAX. Wählen Sie den Steuerstatus aus, den Sie einstellen möchten. In diesem Beispiel, T/S2.



**3** Drücken Sie die jeweilige Warengr. Taste. In diesem Beispiel, Warengr. 05. Wenn Sie den gleichen Steuerstatus in einer anderen Warengruppe einstellen möchten, drücken Sie die Warengr.-Taste nacheinander.



**4** Drücken Sie die **TAX PGM**-Taste noch einmal. Die Steuerstatus-Anzeige ändert sich auf den nächsten Status (in diesem Beispiel T/S3). Danach drücken Sie die jeweilige Warengr.-Taste.



**5** Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen.



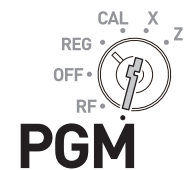
- HINWEIS**
- Steuerpflichtige Beträge und Steuerbeträge für die einzelnen Steuerstausse werden aggregiert und auf X oder Z-Berichte gedruckt. Siehe Seiten 42 und 43.
  - Wie Sie voreingestellte Steuerzustände der Warengruppen überprüfen, finden Sie unter „Um die Einstellungen zu überprüfen (andere als PLU)“ auf Seite 71.

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## Stückpreis für jede Warengruppe voreinstellen

### ■ Stückpreise in Warengruppen voreinstellen

Sie können einen Stückpreis bei den entsprechenden Warengruppen voreinstellen, um Registrierungen schnell und einfach vorzunehmen.



### Beispielbetrieb

Voreingestellter Preis	Warengr. 02	€3,50	Voreinstellen von €3,50 auf Warengr. 02 und €5,25 auf Warengr. 03.
	Warengr. 03	€5,25	

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **1** und **SUB TOTAL**-Tasten. Nun befindet sich die Registrierkasse im Einrichtungsmodus.

**1** **SUB TOTAL**

21.01.2015	16:15
P01	000020
WG02	#02
	@3.50
WG03	#03
	@5.25

**2** Geben Sie den Stückpreis und die Warengruppen-Taste ein, die Sie voreinstellen möchten. Das Beispiel auf der rechten Seite ist zur Voreinstellung der €3,50 bis 02 Abtlg.

**3 5 0 -2**

**3** Führen Sie den gleichen Vorgang für andere Warengruppen aus.

**5 2 5 x3**

**4** Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen.

**SUB TOTAL**

### ■ Registrierung von Artikeln mit voreingestellten Preisen

Durch eine Voreinstellung der Stückpreise für die Warengruppen, können Sie einen Artikel registrieren, indem Sie ganz einfach die Warengr.-Tasten drücken.



### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€3,50 (voreingestellt)	€5,25 (voreingestellt)	Registrierung voreingestellter Artikel.
	Menge	1	1	
	Warengr.	02	03	
Zahlung	Bar			

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die REG Position und drücken Sie die jeweilige Warengr.-Tasten. Artikel mit voreingestellten Preisen wurden registriert.

**-2 x3**

21.01.2015	15:10
REG	000017
WG02	€3.50
WG03	€5.25
BAR	€8.75

**2** Schließen Sie die Transaktion ab.

**= CA/AMT /TEND**

### HINWEIS

Wenn Sie den Stückpreis mit der Zehnertaste noch vor der Warengr.-Taste eingeben, wird der voreingestellte Preis ineffektiv und es wird der eingegebene Preis registriert.

## Um Artikelnamen in Warengruppen voreinzustellen

Durch die Voreinstellung von Artikelnamen in Warengruppen werden die Namen auf den Beleg aufgedruckt. Sie können einen Artikelnamen aus der Liste der 200 Artikel wählen.

### ■ Um Artikelnamen in Warengruppen zu programmieren



#### Beispielbetrieb

Artikel	Warengr. 07	ZEITSCH.	Voreinstellen von „ZEITSCH.“ auf Warengr. 07 und „BÜCHER“ auf Warengr. 08.
	Warengr. 08	BÜCHER	

#### Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **2** und **SUB TOTAL**-Tasten. Die Registrierkasse geht in den Programm-Modus.
- 2 Drücken Sie die **1 0** und **HELP** Tasten. Der Drucker druckt die Kategorieliste.
- 3 Geben Sie die Kategorienummer ein (in diesem Beispiel, 210: Bücher, Papier) und drücken Sie die **HELP**-Taste. Der Drucker druckt dann die Codeliste der Kategorie aus.
- 4 Geben Sie den Artikelcode ein, in diesem Beispiel, 040 für ZEITSCH. und drücken Sie die jeweilige Warengr.-Taste.
- 5 Geben Sie den Artikelcode für den nächsten Artikel ein (in diesem Beispiel, 044 für BÜCHER) und drücken Sie die jeweilige Warengr.-Taste.
- 6 Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen. Wenn Sie einen Artikelnamen einer anderen Kategorie einstellen möchten, wiederholen Sie ab Schritt 3.

#### Betrieb

- 2** **SUB TOTAL**
- 1 0** **HELP**
- 2 1 0** **HELP**
- 0 4 0 7**
- 0 4 4 8**
- SUB TOTAL**

#### Ausdruck

##### Kategorieliste

```

110:Artikelverkauf
210:Bücher, Papier
310:Elektr. Waren
410:Bekleidung
510:Service
610:Arzneimittel
710:Lebensmittel
810:Gericht
910:Verschiedenes
    
```

NUMMER (XXX) EINGEBN UND TASTE <HELP> DRÜCKEN UM WG/ARTIKELNAME ZU SEHEN.

##### Artikelcode

```

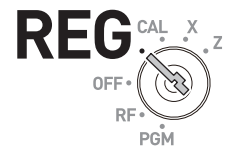
210:Bücher, Papier

036 : CD
037 : DVD
038 : FOTOALB.
039 : COMICHEF
040 : ZEITSCH.
041 : SCHULBÜ.
042 : BÜROART.
043 : HOBBY
044 : BÜCHER
045 : ZEITUNG.
046 : SCHREIBW
047 : KUNSTART
048 : TASCHENB
049 : WÖRTERBU
050 : TASCHENR
051 : LANDKART
    
```

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## ■ Registrierung von Artikeln mit voreingestellten Namen

Die Artikelnamen, die in den oben genannten Vorgängen programmiert wurden, werden auf die Belege gedruckt.



### Beispielbetrieb

Artikel	Warengr.	Stückpreis	Menge	Voreingestellter Artikelname	Registrierung der Warengr. 07 (voreingestellt als ZEITSCH.) und Warengr. 08 (BÜCHER) Artikel.
	07	€8,75	1	ZEITSCH.	
	08	€15,50	1	BÜCHER	

### Schritt

**1** Drehen Sie den Modusschalter auf die REG Position. Geben Sie den Stückpreis ein und drücken Sie die jeweilige Warengruppentaste. Wenn ein voreingestellter Preis auf der Warengruppentaste programmiert wurde, drücken Sie nur die Warengr.-Taste.

**8 7 5 7**

### Ausdruck

21.01.2015	15:15
REG	000020
ZEITSCH.	€8.75
BÜCHER	€15.50
BAR	<b>€24.25</b>

**2** Registrieren Sie den anderen Artikel.

**1 5 5 0 8**

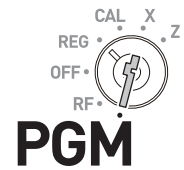
**3** Schließen Sie die Transaktion ab. Die Artikelnamen ZEITSCH. und BÜCHER werden auf den Beleg gedruckt.

**CA/AMT / TEND**

## Um PLUs voreinzustellen

Abgesehen von den Warengruppen können Sie Stückpreise und Artikelnamen voreinstellen, indem Sie die PLU (Price Look Up) Funktion verwenden. Sie können Preise und Namen von bis zu 2000 PLU-Artikel vorab einstellen.

### ■ Stückpreise in PLUs voreinstellen



#### Beispielbetrieb

PLU-Artikel	PLU-Nr.	Stückpreis	
	5	€8,50	Voreinstellen von €8,50 auf PLU 5 und €14,00 auf PLU 123.
	123	€14,00	

Schritt	Betrieb	Ausdruck
---------	---------	----------

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **1** und **SUB TOTAL**-Tasten. Nun befindet sich die Registrierkasse im Einrichtungsmodus.

**1** **SUB TOTAL**

21.01.2015	14:00
P01	000007
ART0005	#0005
	@8.50
ART0123	#0123
	@14.00

**2** Geben Sie eine PLU-Nummer ein und dann drücken Sie die **PLU**-Taste.

**5** **PLU**

**3** Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die **CA/AMT/TEND**-Taste.

**8 5 0** **CA/AMT/TEND**

**4** Führen Sie den gleichen Vorgang für den nächsten PLU-Artikel aus.

**1 2 3** **PLU**  
**1 4 00** **CA/AMT/TEND**

**5** Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen.

**SUB TOTAL**

#### Weiterer Betrieb:

- Um einen PLU-Artikel mit einer Warengruppe zu verbinden (Seite 55)

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## ■ Benennung der PLU-Artikel

Aus der Liste der 200 Namen können Sie Artikelnamen auf PLU-Artikel vergeben.



### Beispielbetrieb

PLU-Artikel	PLU-Nr.	Artikelname	Artikelname Nr.	Voreinstellen der PLU Nr.5 als SCHIRM und PLU Nr.123 als HEMD.
	5	SCHIRM	061	
	123	HEMD	077	

### Schritt

### Betrieb

### Ausdruck

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **2** und -Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.

**2**

21.01.2015	13:15
P02	000008
SCHIRM	#0005
HEMD	#0123

**2** Geben Sie die PLU-Nummer ein (in diesem Fall 5) und drücken Sie die -Taste.

**5**

**3** Drücken Sie die -Taste.

**4** Geben Sie den Artikelnamen-Code ein (in diesem Fall 061: SCHIRM) und drücken Sie . Sie finden die Artikelnamen-Codes auf dem Ausdruck, durch Verwendung der -Taste (siehe Seite 37).

**0 6 1**

**5** Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4 für den nächsten PLU-Artikel (in diesem Beispiel, PLU 123, Artikelnamen-Code 077: HEMD).

**1 2 3**

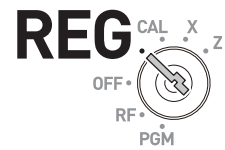
**0 7 7**

**6** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.



## ■ Registrierung der PLU-Artikel

Indem Sie eine PLU-Nummer eingeben, wird der voreingestellte Stückpreis automatisch mit dem voreingestellten Namen registriert.



### Beispielbetrieb

PLU-Artikel	PLU-Nr.	Voreingestellter Stückpreis	Menge	Artikelname	Registrierung
	5	€8,50	2	SCHIRM	Registrierung zweier PLU 5 Artikel (SCHIRM, €8.50) und einem PLU 123 Artikel (HEMD, €14.00).
	123	€14,00	1	HEMD	
Zahlung	Bar	€50,00			

### Schritt

### Betrieb

### Ausdruck

**1** Drehen Sie den Modusschalter auf die REG Position. Geben Sie die PLU-Nummer ein (in diesem Fall 5) und drücken Sie die **PLU**-Taste zwei Mal (für zwei Stücke).

**5** **PLU** **PLU**

21.01.2015	14:45
REG	000016
SCHIRM	€8.50
SCHIRM	€8.50
HEMD	€14.00
TOTAL	<b>€31.00</b>
BAR	€50.00
RÜCKGELD	€19.00

**2** Geben Sie die PLU-Nummer des nächsten Artikels ein und drücken Sie die **PLU**-Taste.

**1** **2** **3** **PLU**

**3** Drücken Sie die **SUB TOTAL**-Taste.

**SUB TOTAL**

**4** Geben Sie den Zahlbetrag ein und drücken Sie die **CA/AMT / TEND**-Taste, um die Transaktion abzuschließen.

**5** **0** **00** **CA/AMT / TEND**

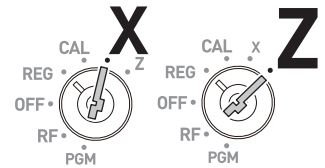
### HINWEIS

- Wenn der PLU-Name nicht voreingestellt ist, wird die PLU-Nummer gedruckt statt des Artikelnamens.
- Wenn der Stückpreis nicht voreingestellt ist, gibt die Registrierkasse einen Fehlerton aus, wenn die PLU-Nummer zugewiesen wird.

## Tägliche Verkaufsberichte

### Um Verkaufsberichte zu drucken

Am Ende des Geschäftstages, können Sie die kategorisierten und zusammengefassten Ergebnisse des Tages ausdrucken. Der Rückstellbericht Z löscht alle Verkaufsdaten, während die Daten durch Ausgabe des Lesen-Bericht X im Speicher bleiben.



#### HINWEIS

- Bitte nicht den Rückstellbericht (Z) ausführen, während der Speicher offen ist. Dies löscht alle Verkaufsdaten.
- Artikel, deren Transaktionen nicht ausgeführt wurden, werden im Bericht nicht gedruckt.

### ■ Täglicher Verkaufsbericht

#### Schritt

#### Betrieb

**1** Drehen Sie den Modusschalter auf die X oder Z-Position.

**2** Drücken Sie die -Taste. Der Drucker druckt den Verkaufsbericht.



21.01.2015	19:25	1	1 Datum/Zeit
Z	0073	2	2 Konsekutive Nr.
0000 TAGESBERICHT Z	0012	3	3 Z Bericht Zähler
WG01	48	4	4 Warengr./Quantität
	€50.10	5	5 Betrag
WG02	28		6 Bruttoverkaufsmenge
	€76.40		7 Bruttoverkaufsbetrag
WG03	17		8 Anzahl der Nettoverkäufe
	€85.80		9 Nettoverkaufsbetrag
WG20	4		10 Bargeld in der Schublade
	€3.00		11 Lastschriftbetrag in Schublade
-----			12 Schecks in Schublade
BRUTTO	108	6	13 Kredit in Schublade
	€316.80	7	14 Zu steuernder Betrag für Steuersatz 1
NETTO	AN 46	8	
	€325.13	9	
BAR/LADE	€199.91	10	
KREDIT/LADE	€16.22	11	
SCHECK/LADE	€20.00	12	
KRE/LADE	€85.00	13	
UMSATZ 1	€105.10	14	

MWST 1		€4.20		15	15	Besteuerungsbetrag für Steuersatz 1
RUNDUNG		€1.23		16	16	Gerundeter Betrag
RETOUR/S	AN	2		17	17	Erstattungsmodus Zähler
		€0.50		18	18	Erstatteter Betrag
RECHNER	AN	3		19	19	Anzahl CAL-Betrieb
-----						
BAR	AN	44		20	20	Anzahl der Barverkäufe
		€203.91		21	21	Barverkauf Betrag
KREDIT	AN	3		22	22	Lastschriftverkauf Zähler
		€16.22		23	23	Lastschriftverkauf Betrag
SCHECK	AN	1		24	24	Scheck verkauf Zähler
		€20.00		25	25	Scheckverkauf Betrag
KREDITKARTE	AN	2		26	26	Kreditverkauf Zähler
		€85.00		27	27	Kreditverkauf Betrag
EINZAHL	AN	1		28	28	Am Konto Zähler empfangen
		€6.00		29	29	Erhaltener Betrag auf Konto
AUSZAHL	AN	2		30	30	Auszahlung Zähler
		€10.00		31	31	Ausgezahlter Betrag
NACHLASS	AN	1		32	32	Reduziert Zähler
		€0.50		33	33	Reduzierter Betrag
%-	AN	1		34	34	Premium/Diskont Zähler
		€0.66		35	35	Premium/Diskont Betrag
STORNO	AN	21		36	36	Fehlerkorrektur Zähler
		€30.50		37	37	Fehler Korrekturbetrag
NULLBON	AN	12		38	38	Kein Verkauf Zähler
-----						
Bediener	AN	46		39	39	Anzahl der Bediener 01 Transaktionen
		€325.13		40	40	Bediener 01 Verkaufsbetrag
-----						
GT		€0000832271.20		41	41	Gesamtsumme (nicht rückstellbar)

## ■ Periodischer Verkaufsbericht

Abgesehen vom täglichen Bericht können Sie einen periodischen Verkaufsbericht bekommen. Das Register druckt die Gesamtumsatzdaten des letzten periodischen Berichts. Das heißt, wenn Sie diesen Vorgang monatlich ausführen, können Sie monatliche Verkaufsberichte erhalten.

### Schritt

### Betrieb

### Ausdruck

**1** Während sich der Modusschalter auf der X oder Z-Position befindet, geben Sie **1 0** von der Zeh- nertastatur ein und drücken Sie die

**1 0** 

-Tasten.


21.01.2015	16:15
Z	000001
0010 PERIODIC	Z 0001
BRUTTO	24
	€956.00
NETTO	AN 21
	€1,027.15

# Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

## ■ PLU-Bericht

Sie können den PLU-Verkaufsbericht ausgeben.

### Schritt

**1** Während sich der Modusschalter auf der X oder Z-Position befindet, drücken Sie die **1** und -Tasten.

Die Registrierkasse gibt den PLU-Verkaufsbericht aus.

### Betrieb



### Ausdruck

21.01.2015	14:15
X	000015
0001 ARTIKEL	X
ART0005	3
	€25.50
ART0008	2
	€6.50
ART0009	5
	€31.50
ART0010	1
	€2.50
ART0123	1
	€14.00
-----	
REP. TL	12
	€80.00

<b>Belegkontrolle</b> .....	<b>46</b>
Um keine Belege zu drucken .....	46
Um Belege im Papiersparmodus zu drucken .....	46
<b>Zeicheneinstellungen</b> .....	<b>47</b>
Zeichentastatur.....	47
Zeicheneinstellung-Display .....	48
Um bei den Warengruppen und PLUs Zeichen einzustellen .....	49
Andere Zeicheneinstellungen .....	52
Um PLU-Artikel mit Warengruppen zu verbinden .....	55
Einfache Einstellungen .....	57
<b>Erweiterte Programmierung</b> .....	<b>58</b>
Um für die Warengruppen erweiterte Funktionen zu programmieren.....	58
Um erweiterte Funktionen der Funktionstasten zu programmieren .....	60
Um erweiterte Funktionen der Registerkasse zu programmieren .....	61
<b>Verwendung der Währungsumrechnungsfunktion</b> .....	<b>69</b>
Um in Euro abzuwickeln .....	69
<b>Steuertabelle</b> .....	<b>70</b>
Um die Steuertabelle einzustellen .....	70
<b>Programmierte Daten drucken</b> .....	<b>71</b>
Überprüfen Sie Ihr Programm .....	71
<b>Um Geschäftsjournal aufzuzeichnen</b> .....	<b>74</b>
Um das Journal-Papier zu verwenden.....	74
Elektronisches Journal .....	76
<b>Um eine SD-Karte zu verwenden</b> .....	<b>77</b>
Um eine SD-Karte einzulegen.....	77
Um Daten in oder von der SD-Karte zu speichern oder wieder aufzurufen .....	78
<b>Rechnermodus</b> .....	<b>80</b>
Die Registrierkasse als Rechner verwenden .....	80
<b>Spezifikationen</b> .....	<b>82</b>

## Belegkontrolle

Um Papier zu sparen, können Sie den Belegausdruck stoppen. Selbst im Papiersparmodus ist die Registrierkasse in der Lage, den Erhalt der unmittelbar vorausgehenden Transaktion zu drucken.

### Um keine Belege zu drucken

Wenn Sie keine Belege ausdrucken müssen, verwenden Sie den Papiersparmodus.

**1** Um die Registrierkasse in den Papiersparmodus zu setzen, drücken Sie einfach die [PAPER SAVING]-Taste.

Der Drucker druckt keine Beleg aus.

- HINWEIS**
- Selbst im Papiersparmodus werden die Transaktionen in der Registrierkasse gespeichert und Sie können X oder Z-Berichte drucken.
  - Um den Papiersparmodus zu deaktivieren, drücken Sie erneut die [PAPER SAVING]-Taste.

### Um Belege im Papiersparmodus zu drucken

Wenn Sie einen Beleg im Papiersparmodus ausgeben möchten, verwenden Sie die Kassenbonnfunktion.

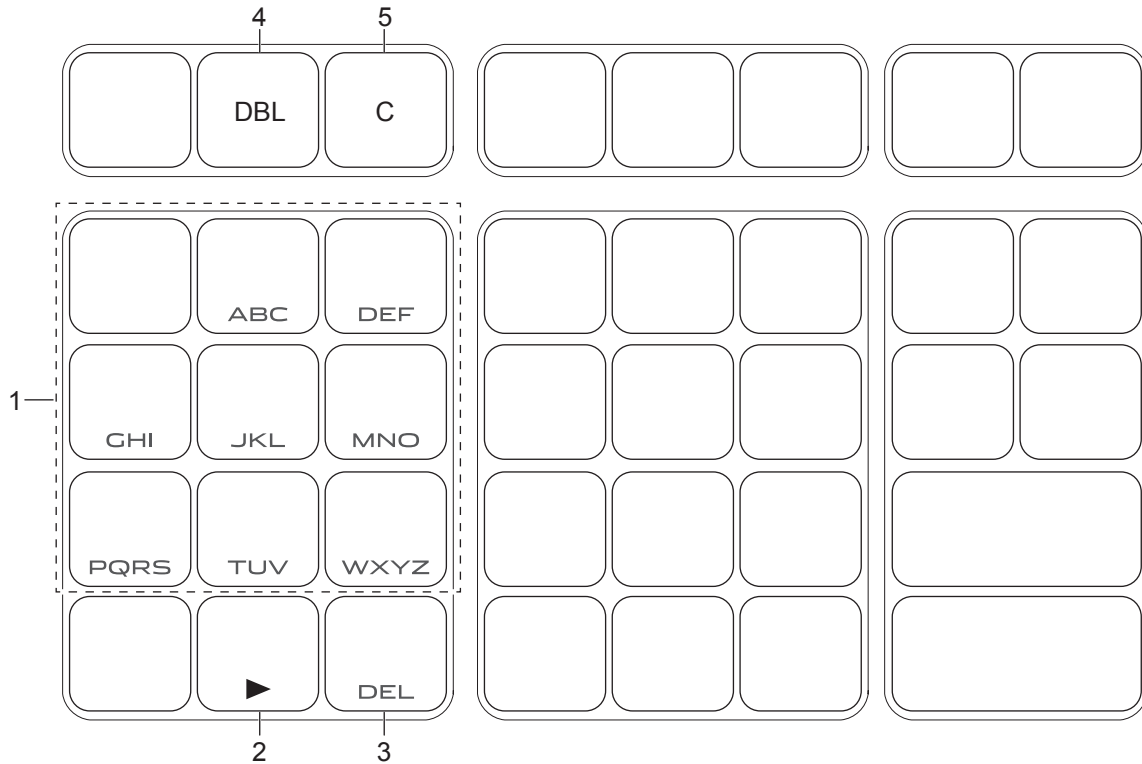
**1** Nach Abschluss der Transaktion, drücken Sie die [POST RECEIPT]-Taste. Der Beleg der Transaktion wird ausgegeben.

- HINWEIS** Sie können einen Beleg nur für die unmittelbar vorausgehenden Transaktion ausgeben.

## Zeicheneinstellungen

Abgesehen von der vorprogrammierten Warengruppe oder PLU-Namen (Siehe Seiten 37 und 40), können Sie den Warengruppen und PLUs Namen zuweisen. Die folgenden Fälle erklären, wie man „FRUITS“ für die Warengr. 10 und „ORANGE“ für PLU 100 voreinstellt.

### Zeichentastatur



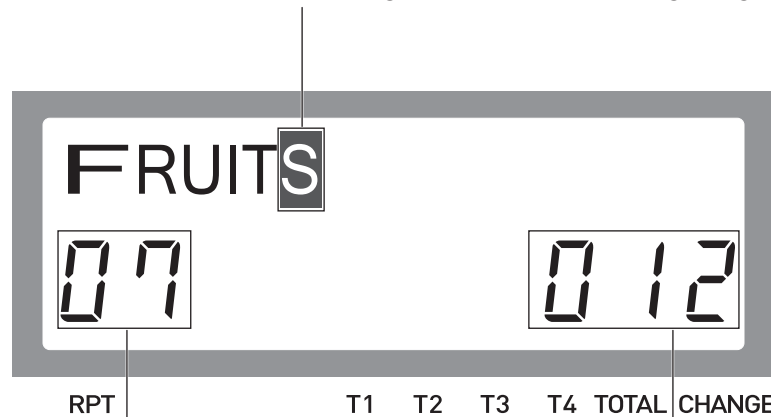
- 1 Alphanumerische Tasten Wird eine der Tasten wiederholt gedrückt, werden die Zeichen in der Reihenfolge geändert, wie es in der unten stehenden Tabelle steht.
- 2 Rechte Cursor-Taste Bewegt den Cursor zur nächsten Stelle.
- 3 Taste DELETE Löscht das zuletzt eingegebene Zeichen.
- 4 DBL-Taste Buchstaben der doppelten Größe Taste. Weist zu, dass das nächste Eingabezeichen doppelt so breit sein soll.
- 5 Löscht-Taste Löscht alle Zeichen.

# Erweiterte Funktionen

<b>8</b>	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → Æ → Ç → â → ä → à → á → æ → á → ä → ç geht zum Anfang zurück
<b>9</b>	D → E → F → d → e → f → 9 → ð → É → Ê → Ë → È → ø → é → ê → ë → è → f geht zum Anfang zurück
<b>4</b>	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Ì → Î → Ï → Î → Ì → í → ↵ geht zum Anfang zurück
<b>5</b>	J → K → L → j → k → l → 5 geht zum Anfang zurück
<b>6</b>	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ö → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ø → ó → õ geht zum Anfang zurück
<b>1</b>	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → þ → þ → ß geht zum Anfang zurück
<b>2</b>	T → U → V → t → u → v → 2 → → Ü → Ú → Û → Û → ü → û → ù → ú → μ geht zum Anfang zurück
<b>3</b>	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ŷ → ŷ → ŷ geht zum Anfang zurück
<b>0</b>	0
<b>00</b>	(Rechte Cursortaste)
<b>.</b>	(Löschen)
<b>7</b>	7 → @ → - → / → Leertaste → : → ! → ? → ~ → ( → ) → * → # → + → , → ^ → ; → < → = → > → \$ → ¥ → % → & → [ → ] → ' → { →   → } → • → “ → . → \ → _ → ` → £ → × → ÷ → i → € → § geht zum Anfang zurück

## Zeicheneinstellung-Display

Einstellen der Ziffer wird in umgekehrten Zeichen angezeigt.



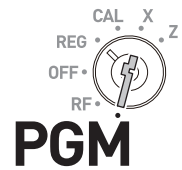
Aktuelle Ziffer des Cursors. Doppelte Breite des Zeichens wird als 2 gezählt.

Maximale Anzahl der Zeichen



## Um bei den Warengruppen und PLUs Zeichen einzustellen

### ■ Für Warengruppen Zeichen einstellen



#### Beispielbetrieb

	Kategorienname	Einstellung des Kategoriennamens „FRUITS“ für Warengr. 10.
Warengr. 10	FRUITS	

Schritt	Betrieb	Ausdruck
---------	---------	----------

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **2** und **SUB TOTAL**-Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.

**2** **SUB TOTAL**

21.01.2015	14:40
P02	000012
FRUITS	#10

**2** Drücken Sie die Warengruppentaste, die Sie einstellen möchten. In diesem Beispiel, Warengr. 10.

**10**

**3** Drücken Sie die **X/DATE TIME** (DBL)-Taste, um das nächste Zeichen als doppelt so breites Zeichen zuzuweisen.

**X/DATE TIME** (DBL)  
<Doppelte Breite zuweisen>

**4** Drücken Sie die **9**-Taste drei Mal für den Buchstaben F.

**9 9 9**  
<F>

**5** Drücken Sie die **X/DATE TIME** (DBL)-Taste, um die Zuweisung der doppelten Breite freizugeben.

**X/DATE TIME** (DBL)  
<Doppelte Breite freigeben>

**6** Drücken Sie die **1**-Taste drei Mal für den Buchstaben R.

**1 1 1**  
<R>

**7** Drücken Sie die **2**-Taste zwei Mal für den Buchstaben U.

**2 2**  
<U>

**8** Stellen Sie den Rest der Zeichen ein „ITS“.

**4 4 4 2**  
<I> <T>  
**1 1 1 1**  
<S>

**9** Drücken Sie die Taste **= CA / AMT / TEND**, um die Einstellung festzulegen. Wenn Sie Zeichen einer anderen Warengruppe zuweisen möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 9.

**= CA / AMT / TEND**

**10** Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen.

**SUB TOTAL**

#### HINWEIS

- Verwenden Sie die **•** (DEL)-Taste, um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen. Um alle Zeichen der Warengruppe zu löschen, drücken Sie die **AC C**-Taste.
- Wenn Sie Zeichen mit der gleichen Taste einstellen möchten, verwenden Sie die **00** (rechte Cursortaste) Taste, um die Einstellungsstelle zu bewegen.
- Um ein Leerzeichen zwischen Zeichen zu setzen, drücken Sie die **7** (-)-Taste fünf Mal.

# Erweiterte Funktionen

## ■ Um in einer Zeichen voreingestellten Warengruppe einen Artikel zu registrieren

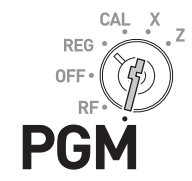
Nachdem ein Kategorienname einer Warengruppe eingestellt wurde, drückt die Registrierkasse folgenden Beleg aus, wenn ein Artikel in der Warengruppe registriert wird.

Nach **1 0 00 10** -Betrieb im REG-Modus.













21.01.2015	14:42
REG	000015
FRUITS	€10.00
BAR	€10.00

## ■ Für PLUs Zeichen einstellen



### Beispielbetrieb

	Artikelname	
PLU100	APPLE	Den Artikelnamen „APPLE“ auf PLU100 einstellen.

Schritt	Betrieb	Ausdruck						
<b>1</b> Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die <b>2</b> und  -Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.	<b>2</b> 	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>14:45</td> </tr> <tr> <td>P02</td> <td>000013</td> </tr> <tr> <td>APPLE</td> <td>#0100</td> </tr> </table>	21.01.2015	14:45	P02	000013	APPLE	#0100
21.01.2015	14:45							
P02	000013							
APPLE	#0100							
<b>2</b> Geben Sie die PLU-Nummer, die Sie einstellen möchten, ein und drücken Sie die  -Taste.	<b>1 0 0</b> 							
<b>3</b> Drücken Sie die  -Taste, wenn Sie den vorhandenen PLU-Namen löschen möchten.								
<b>4</b> Geben Sie einen Artikelnamen ein (APPLE in diesem Beispiel) mit der Multi-Schreibtastatur.	<b>8 1 00 1</b> <A><P><▶><P> <b>5 5 5 9 9</b> <L> <E>							
<b>5</b> Drücken Sie die  -Taste, um den Artikelnamen einzustellen. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 für andere PLU-Artikel.								
<b>6</b> Drücken Sie die Taste  , um die Einstellung abzuschließen.								

## ■ Registrierung von Zeichen-voreingestellten PLU-Artikeln

Nach der obigen Einstellung, druckt das Register den folgenden Beleg durch den Vorgang

**1 0 0** **PLU** **=** **CA/AMT**  
**TEEND** im REG-Modus.



21.01.2015	15:12
REG	000018
APPLE	€1.23
BAR	€1.23

**HINWEIS** Ein Fehler tritt auf, wenn der Stückpreis nicht bei der PLU-Nummer eingestellt wurde. Siehe Seite 39 zur Einstellung des PLU-Stückpreises.

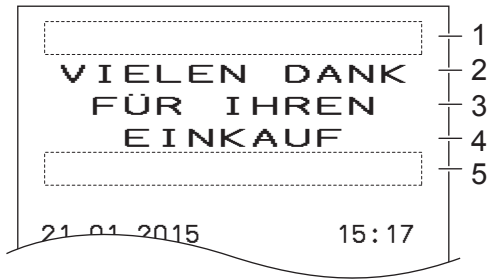
# Erweiterte Funktionen

## Andere Zeicheneinstellungen

Sie können auch Kassierernamen und Belegnachrichten einstellen.

### ■ Einstellen der Belegnachricht

Es gibt fünf Zeilen für die Belegnachricht, wie es unten gezeigt wird.



- 1 Zeile Nr. 1
- 2 Zeile Nr. 2
- 3 Zeile Nr. 3
- 4 Zeile Nr. 4
- 5 Zeile Nr. 5

Sie können Ihre Nachricht Zeile für Zeile einstellen.

### Beispielbetrieb

Zeile Nr. 1	CASIO	Programmierung, um CASIO oben auf den Beleg aufzudrucken.
-------------	-------	---

#### Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **2** und **SUB TOTAL**-Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.
- 2** Geben Sie die Nachrichtennummer ein (in diesem Fall 1) und drücken Sie die **CH**-Taste. Das Register wurde eingestellt, um die erste Zeile der Belegnachricht zu programmieren.
- 3** Nachricht der ersten Zeile eingeben.  
In diesem Beispiel **CASIO**.
- 4** Drücken Sie die **CA/AMT TEND**-Taste, um die Nachricht der ersten Zeile einzustellen. Wenn Sie eine andere Zeile einstellen möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4.
- 5** Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen.

#### Betrieb

**2** **SUB TOTAL**

**1** **CH**

**8 8 8 00 8**  
 <DBL> <C> <▶><A>  
**1 1 1 1 4 4 4**  
 <S> <I>  
**6 6 6**  
 <O>

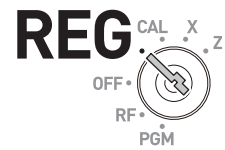
**CA/AMT TEND**

**SUB TOTAL**

# Erweiterte Funktionen

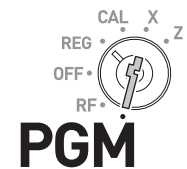
## ■ Ausgabe von Belegen mit der voreingestellten Nachricht

Nach der obigen Einstellung gibt die Registrierkasse die folgenden Belege aus, wenn Transaktionen im REG-Modus gemacht werden.



## ■ Kassierernamen einstellen

Sie können den Kassierernamen einstellen, so dass das Register den Namen des zuständigen Kassierers aufdruckt.







**HINWEIS** Um den Kassierernamen aufzudrucken, müssen Sie es programmieren, dass die Kassierernummereingabe erfolgt. (Siehe Seite 65)





### Beispielbetrieb

Kassierer Nr. 1	MARY	Kassierer Nr. 1 MARY programmieren.
-----------------	------	-------------------------------------

#### Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **2** und -Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.
- 2 Geben Sie die Kassierernummer ein, für die Sie einen Namen geben möchten. In diesem Beispiel 1. Dann drücken Sie die -Taste.
- 3 Programmieren Sie den Kassierernamen mit der Multi-Schreibttastatur.
- 4 Drücken Sie die -Taste, um den Namen einzustellen. Wenn Sie eine anderen Namen einstellen möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4.
- 5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

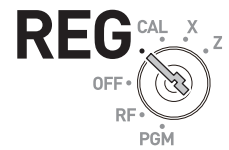
#### Betrieb

- 2 
- 1 
- 6 8 1 1 1  
<M><A> <R>
- 3 3 3  
<Y>
- 
- 

# Erweiterte Funktionen

## ■ Drucken eines Kassierernamens auf den Beleg

Nach der obigen Einstellung, gibt die Registerkasse die folgende Belege im REG-Modus aus, wenn sich der Kassierer angemeldet hat.



	21.01.2015	14:20
1	REG MARY	000014
	WG02	€3.50
	WG03	€5.25
	BAR	€8.75

1 Kassierername

### **HINWEIS**

Um den Kassierernamen zu drucken, Sie müssen so programmieren, dass die Kassierernummer-Eingabe durch D3 „Allgemeine Einstellungen der Registerkasse (Einstellcode 0622)“ erzwungen wird. (Seite 65)

## Um PLU-Artikel mit Warengruppen zu verbinden

Sie können PLU-Artikel mit den jeweiligen Warengruppen verbinden. Zum Beispiel, verbinden Sie PLU 100 (Apfel) mit Warengr. 10 (Früchte).

### ■ PLU-Artikel mit Warengruppen verbinden



#### Beispielbetrieb

PLU-Nr.	Warengr. verbinden	PLU 100 mit Warengr. 10 verbinden.
100	Warengr. 10	

#### Schritt

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **3** und **SUB TOTAL**-Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.



#### Ausdruck

21.01.2015	16:20
P03	000022
APPLE	#0100
10	

**2** Geben Sie die PLU Nr. ein, die Sie verbinden möchten (100 in diesem Beispiel) und drücken Sie die **PLU**-Taste.



**3** Geben Sie die Warengr. Nummer mit der Zehnertastatur ein (10 in diesem Beispiel) und drücken Sie die **CA / AMT / TEND**-Taste. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 für andere PLUs.



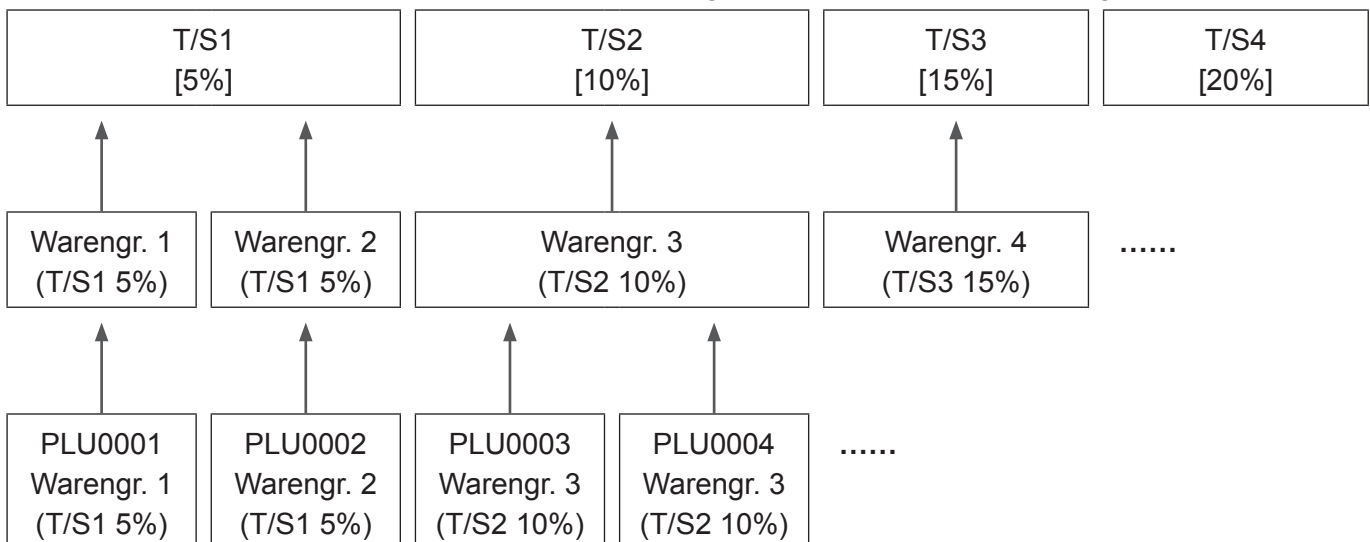
**4** Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um die Einstellung abzuschließen.



**HINWEIS** Standardmäßig wurden alle PLUs mit der Warengr. 24 verbunden.

### ■ Informationen über den PLU-Steuerstatus

Steuerstatusse der PLUs mit der verknüpften Abteilungen abstimmen, wie unten dargestellt.

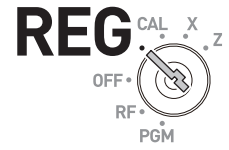


**HINWEIS** Siehe „Um steuerpflichtigen Status in Warengruppen voreinzustellen“ (Seite 35) und „Um die Steuertabelle einzustellen“ (Seite 70).

# Erweiterte Funktionen

## ■ Registrierung eines PLU-Artikels, der mit einer Warengruppe verbunden ist

Wenn Sie einen voreingestellten PLU-Artikel registrieren, wird die verbundene Warengruppennummer nicht auf den Beleg gedruckt, wird aber in der jeweiligen Warengruppe kategorisiert.



### Beleg

	21.01.2015	15:17	
	REG	000018	
1	APPLE	€1.23	
	BAR	<b>€ 1.23</b>	

- 1 PLU 100 mit voreingestelltem Namen, verbunden mit Warengr. 10

### X/Z-Bericht

	21.01.2015	11:30	
	X	000002	
	0000 TAGESBERICHT X		
	WG09	1	
		€1.00	
1	FRUITS	1	
		€1.23	
	WG11	1	2
		€2.00	
	-----		
	BRUTTO	2	
		€3.00	

- 1 Warengr. 10 mit voreingestelltem Namen
- 2 PLU 100 Artikel



## Einfache Einstellungen

### ■ Einfache Einstellung der Tastenanschlagstöne

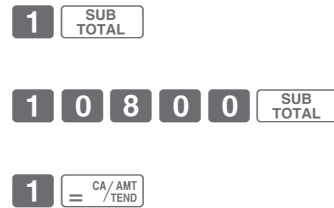
Sie können einstellen, ob die Tasten beim Anschlag Töne geben sollen oder nicht, indem Sie es einfach programmieren.



#### Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **1** und **SUB TOTAL**-Tasten.
- 2 Geben Sie 10800 mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die **SUB TOTAL**-Taste.
- 3 Geben Sie 0 ein (Tasteneinrasttöne) oder 1 (keine Tasteneinrasttöne) und drücken Sie die **CA/AMT / TEND**-Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist, wenn die Tasten keine Töne geben sollen.

#### Betrieb



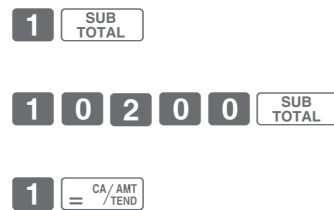
### ■ Einfache Einstellung der Ausdrucke in doppelter Höhe

Durch diese Einstellung druckt die Registrierkasse Belege mit doppelt so hohen Zeichen.

#### Schritt

- 1 Während sich der Modusschalter auf der PGM-Position befindet, drücken Sie die **1** und **SUB TOTAL**-Tasten.
- 2 Geben Sie 10200 mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die **SUB TOTAL**-Taste.
- 3 Geben Sie 0 ein (normale Zeichenhöhe) oder 1 (doppelte Zeichenhöhe) und drücken Sie die **CA/AMT / TEND**-Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für die Einstellung der doppelten Zeichenhöhe.

#### Betrieb



Nach der obigen Einstellung druckt die Registrierkasse die folgende Belege im REG-Modus aus.

21.01.2015	09:40
REG	000003
WGO1	€1.00
BAR	€1.00

## Erweiterte Programmierung

### Um für die Warengruppen erweiterte Funktionen zu programmieren

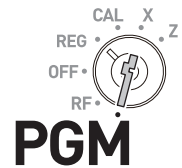
Sie können für die Warengruppen auch die folgende Funktionen programmieren.

**Minus Stückpreis Registrierung:** Der registrierte Stückpreis in der Warengruppe wird als Minus-Wert gespeichert. Das ist bei Retouren oder bei Pfandflaschen hilfreich.

**Maximale Ziffern-Begrenzung:** Um eine falsche Stückpreiseingabe zu vermeiden, können Sie die maximale Anzahl der Ziffern für einen numerischen Eintrag einstellen.

**Einzelartikel Transaktion:** Diese Funktion schließt die Transaktion ab, indem einfach auf die Warengr.-Taste zur Einzelartikel-Registrierung gedrückt wird. Sie müssen nicht auf die -Taste drücken, um die Registrierung abzuschließen.

### Erweiterte Programmierung der Warengr.-Tasten




#### Beispielbetrieb

	(A)	(B)	(C)	
Warengr. 02	Normal Warengr.	Maximal 4-stellige Eingabe	Einzelartikel Transaktion Warengr.	Programmierung der Warengr. 02 als normale (kein negativer Preis) Warengr., 4-stellige Begrenzung und einzelne Transaktion Warengr. Warengr. 03 als Minuspreis Warengr., 5-stellige Begrenzung, normal (nicht Einzelartikel) Warengr.
Warengr. 03	Minus Warengr.	Maximal 5-stellige Eingabe	Normal Warengr.	

#### Schritt

#### Betrieb

#### Ausdruck

**1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **3** und -Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.

**3** 


21.01.2015	14:48
P03	000014
WG02	#02
0041	
WG03	#03
0150	

**2** Siehe Einstellungscode A, B, und C unten, geben Sie den Einstellungscode ein. In diesem Beispiel, (A) **0**; Normale Warengr., (B) **4**; 4-stellige Begrenzung, und (C) **1**; einzelne Transaktion. Danach drücken Sie die jeweilige Warengr.-Taste.

**0 4 1**   
(A) (B) (C)

**3** Auf die gleiche Weise programmieren Sie den Einstellungscode für Warengr. 03 als (A) **1**; Negative Warengr., (B) **5**; 5-stellige Begrenzung und (C) **0**; Keine einzelne Transaktion Warengr.

**1 5 0**   
(A) (B) (C)

**4** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.



Eingestellter Code		
(A)	Normal Warengr.	<b>0</b>
	Negativer Stückpreis erlaubt	<b>1</b>
(B)	Keine Ziffernbegrenzung für Stückpreis	<b>0</b>
	Maximale Anzahl der Ziffern für Stückpreise (bis zu 8 Stellen)	<b>1</b> bis <b>8</b>
	Manuelle Einzelpreiseingabe unterbinden (nur voreingestellter Preis kann registriert werden)	<b>9</b>
(C)	Normale Registrierung Warengruppe	<b>0</b>
	Einzelartikel Transaktion Warengruppe	<b>1</b>

\* Standardwert von (A), (B) und (C) ist „000“.

## ■ Einzelartikel Transaktion

Durch Voreinstellung einer Warengr.-Taste als Einzelartikel-Transaktion Warengruppe, können Sie einen Artikel nur durch Drücken der Warengruppentaste ohne Transaktionstaste abwickeln.



**HINWEIS** Die Funktion Einzelartikel-Transaktion ist nicht effektiv, wenn ein Stückpreis nicht auf die jeweilige Warengruppentaste voreingestellt wurde.

Schritt	Betrieb	Ausdruck								
<b>1</b> Stellen Sie den Modusschalter auf die REG Position, indem Sie einfach eine Einzelartikel-Transaktion Warengr.-Taste drücken. In diesem Beispiel, Warengr. 02.	-2	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>17:20</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000026</td> </tr> <tr> <td>WG02</td> <td>€3.50</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td><b>€3.50</b></td> </tr> </table>	21.01.2015	17:20	REG	000026	WG02	€3.50	BAR	<b>€3.50</b>
21.01.2015	17:20									
REG	000026									
WG02	€3.50									
BAR	<b>€3.50</b>									

# Erweiterte Funktionen

## Um erweiterte Funktionen der Funktionstasten zu programmieren

Der folgende Betrieb stellt die weiteren Funktionen der , , , und -Tasten ein.



### Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die und -Tasten.
- 2** Schauen Sie in die folgende Tabelle, um den Programmcode einzugeben, den Sie programmieren möchten. Wenn Sie zum Beispiel die -Taste als %+ (Premium) Taste programmieren möchten, geben Sie 0001 ein.
- 3** Drücken Sie die jeweilige Funktionstaste.
- 4** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

### Betrieb

D4 D3 D2 D1

, , , oder

### ■ Programmierung der weiteren Funktionen der -Taste

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D4	Immer 0	0		<input type="checkbox"/>
D3	Immer 0	0		<input type="checkbox"/>
D2	Aufrunden, Bruch weglassen oder abrunden?	Aufrunden=0 Weglassen=1 Abrunden=2	,  oder	<input type="checkbox"/>
D1	Verwenden Sie die  -Tasten als <%-> oder <%+> Taste?	%- = 0 %+ = 1	oder	<input type="checkbox"/>

### ■ Programmierung der weiteren Funktionen der , , und -Tasten

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D4	Finnisches Aufrunden verwenden?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> * (a+b+c) a, b und c hinzufügen	Je nach Region
	Auf die letzten 2 Ziffern der numerischen Eingabe 00 oder 50 beschränken? (Nur für  -Taste)	b Ja = 2 Nein = 0		
	Auf die letzte Ziffer der numerischen Eingabe 0 oder 5 beschränken? (Außer  und  -Tasten.)	c Ja = 4 Nein = 0		
D3	Teilzahlung unterbinden? (Außer  und  -Tasten.)	Ja = 1 Nein = 0	oder	<input type="checkbox"/>
D2	Immer 0	0		<input type="checkbox"/>
D1	Immer 0	0		<input type="checkbox"/>

## Um erweiterte Funktionen der Registrierkasse zu programmieren

Um die erweiterten Einstellungen der Registrierkasse zu programmieren, folgen Sie bitte den unten beschriebenen Vorgängen.



### Schritt

- 1** Während sich der Modusschalter auf der PGM-Position befindet, drücken Sie die **3** und -Tasten.
- 2** Schauen Sie in die folgende Tabelle, geben Sie den Programmcode ein, den Sie programmieren möchten und drücken Sie die -Taste. Zum Beispiel, um allgemeine Funktionen der Registrierkasse zu programmieren, geben Sie 0622 ein
- 3** Bezugstabelle für jedes Programm, geben Sie den sechsstelligen Programmcode ein und drücken Sie die -Taste.
- 4** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

### Betrieb

**3**

(Eingestellter Code)

D6 D5 D4 D3 D2 D1  
(Programmcode)

### Eingestellte Codes

Eingestellter Code	Einzustellende Artikel	Eingestellter Code	Einzustellende Artikel
0322	Steuerbezogene Ausdrücke	1022	Vorgänge im Berechnungsmodus
0422	Länderspezifisches Aufrundungs- und Steuersystem	2022	Display-Steuerung
0522	Drucksteuerung	2322	Wechselkurs-Einstellung
0622	Allgemeine Einstellung des Registers	2422	Euro-Einstellungen
0822	Drucksteuerung der X/Z-Berichte		

# Erweiterte Funktionen

## ■ Programmierung eines steuerpflichtigen Einzelteil-Symbol Ausdruck (Eingestellter Code: 0322)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D5	Druck T/S (Steuersymbol)?	a Ja = 2 Nein = 0	<input type="checkbox"/> 0 oder <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0
D4	Australische GST-Nachricht ausdrucken?	b Ja = 4 Nein = 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D3	TA1 auf Beleg drucken?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> * (a+b+c) a, b und c hinzufügen	<input type="checkbox"/> 0
	TA2 auf Beleg drucken?	b Ja = 2 Nein = 0		
	TA3 auf Beleg drucken?	c Ja = 4 Nein = 0		
D2	TA4 auf Beleg drucken?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> (a+b) a und b hinzu- fügen	<input type="checkbox"/> 0
	MWST. auf den Belegen ausdrucken (inklusive Steuer)?	b Druck = 2 Nicht gedruckt = 0		
D1	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0

\* Fügen Sie a, b, und c hinzu. Zum Beispiel, um TA1 (a= 1), TA2 (b=2) und TA3 (c = 4) zu drucken, muss D3 7 sein.

### ■ Programmierbeispiel

Um zu programmieren: T/S auf Belege drucken (D5 = 2)/TA1, TA2 und TA3 auf Belege drucken (D3 = 7)/TA4 auf Belege drucken und MWST. (D2 = 3) drucken, gehen Sie wie folgt vor.

3  SUB TOTAL  0  3  2  2  SUB TOTAL  0  2  0  7  3  0 = CA/AMT /TEND  SUB TOTAL

(Eingestellter Code) (Eingestelltes Datum)

## ■ Länderspezifisches Aufrunde- und Steuersystem (Eingestellter Code: 0422)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Rundungssystem (Siehe Tabelle unten) 00: Keine Rundung 01: IF1 02: IF2 03: Dänemark 04: Norwegen 05: Singapur 06: Finnland 07: Australien 08: Kanada 09: Neuseeland (A) 10: Neuseeland (B) 11: Malaysia 12: Tschechisch 13: Südafrika	00 bis 13	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 bis <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 3	Je nach Region
D5	Steuersystem 0: Einzelne Steuer (1 bis 4) 1: USA 2: Kanada 3: Singapur	0 bis 3	<input type="checkbox"/> 0 bis <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 0
D4	Rechnungsnummer auf Belege drucken?	Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> 0 oder <input type="checkbox"/> 1	Je nach Region
D3	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D2	Display gerundeter Wert?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
	Erlauben Sie <input type="checkbox"/> RA <input type="checkbox"/> MB und <input type="checkbox"/> PO Betrag nur ein Vielfache von 0,05? (Nur australisches Modell)	b Ja = 4 Nein = 0		

## Aufrundungssysteme für jedes Land

IF 1 Aufrunden	
Letzte Stelle der ST	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Aufrunden in Südafrika	
Letzte Stelle der ST	Ergebnis
0 bis 4	0
5 bis 9	5

IF 2 Aufrunden	
Letzte Stelle der ST	Ergebnis
0 bis 4	0
5 bis 9	10

Aufrunden in Neuseeland (A/B)	
Letzte Stelle der ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 4/5	0
5/6 bis 9	10

Aufrunden in Dänemark	
Letzten 2 Stellen der ST/CA CG	Ergebnis
00 bis 24	00
25 bis 74	50
75 bis 99	100

Aufrunden in Malaysia	
Letzte Stelle der ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Aufrunden in Singapur	
Letzte Stelle des Artikels, %- REG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Aufrunden in Tschechien	
Letzte Stelle der ST	Ergebnis
00 bis 49	00
50 bis 99	100

Aufrunden in Finnland	
Letzte Stelle der ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Aufrunden in Kanada	
Letzte Stelle der ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Aufrunden in Australien	
Letzte Stelle der ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Aufrunden in Norwegen	
Letzte Stelle der ST	Ergebnis
00 bis 24	25
25 bis 74	50
75 bis 99	100

### Programmierbeispiel

Um Kein Aufrunden zu programmieren: (D6, D5 = 00)/Einzelnes Steuersystem: (D4 = 0)/Rechnungsnr. auf Belege drucken: (D3 = 1)/D2 sollte 0 sein/Display aufgerundeter Betrag (D1 = 1), gehen Sie wie folgt vor.

3
SUB TOTAL
0
4
2
2
SUB TOTAL
0
0
0
1
0
1
=
CA/AMT /TEND
SUB TOTAL

(Eingestellter Code)      (Eingestelltes Datum)

# Erweiterte Funktionen

## ■ Programmierung der Drucksteuerung (Eingestellter Code: 0522)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert	
D6	Beleg oder Bericht verwenden?*	a	Beleg = 0 Journal = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) a, b und c hinzufügen	
	Normaler Druck oder doppelte Höhe des Drucks auf den Belegen?	b	Normal = 0 Hoch = 2		
	Gesamtbetrag drucken wenn abgeschlossen?	c	Ja = 4 Nein = 0		
D5	Belegnachricht Zeichen oder Grafik-Logo drucken?		Zeichen = 0 Grafik = 1	<b>0</b> oder <b>1</b>	<b>0</b>
D4	Zeit auf Belege drücken?		Ja = 0 Nein = 4	<b>0</b> oder <b>4</b>	<b>0</b>
D3	Fortlaufende Nummer auf Belege drucken?	a	Ja = 0 Nein = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) a, b und c hinzufügen	
	Gesamtbetrag mit der <input type="button" value="SUB TOTAL"/> -Taste drucken?	b	Ja = 2 Nein = 0		
	Detaillierte Artikel auf dem Journal drucken?	c	Ja = 0 Nein = 4		
D2	Immer 0		0	<b>0</b>	<b>0</b>
D1	Druckdichte Normal: 0, dunkel: 1, max. Dunkelheit: 2		0 bis 2	<b>0</b> , <b>1</b> oder <b>2</b>	<b>0</b>

\* Siehe Seite 74 für einfache Journaleinstellung.

### Programmierbeispiel

Verwendung des Journals, normale Druckbreite, drucken des Gesamtbetrag mit der Summentaste: (D6 = 1 + 0 + 4)/Zeichen Empfangsnachricht: (D5 = 0)/Druckzeit auf Belege drucken: (D4 = 0)/Nicht fortlaufende Nummer drucken, Gesamtbetrag durch -Taste drucken (D3 = 1 + 2)/Druckdichte: normal (D1 = 0), gehen Sie wie folgt vor.

**3**  **0 5 2 2**  **5 0 0 3 0 0**

(Eingestellter Code) (Eingestelltes Datum)



# Erweiterte Funktionen

## ■ Allgemeine Einstellungen der Registrierkasse (Eingestellter Code: 0622)

Sie können bei der Registrierkasse die folgende Funktionen programmieren.

- (D6) Ob die Tasten beim Einrasten Töne geben sollen oder nicht.
- (D5) Ob der Tasteneingabepuffer gelöscht werden soll, wenn ein Kassensbon ausgegeben wird.  
Ob die fortlaufende Nummer nach dem Z-Bericht zurückgesetzt wird.  
Abschluss mit Minus-Gesamtbetrag erlauben.
- (D4) Ob die Sekunden auf dem Display angezeigt werden sollen oder nicht.
- (D3) Ob die **00**-Taste als <00> oder <000>-Taste verwendet werden soll.  
Ob der Kassierernummer-Eintrag vor Registrierungen erzwungen wird.
- (D2) Ob die Multi-Schreibsystem oder das Zeichencode-Eingabesystem (siehe Seite 47) für die Zeicheneinstellungen verwendet wird.
- (D1) Ob das elektronische Journal (siehe Seite 78) und Verkaufsdaten auf einer SD-Karte gespeichert werden oder nicht.

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Geräusch Tastenanschlagton?	Ja = 0 Nein = 4	<b>0</b> oder <b>4</b>	<b>0</b>
D5	Löschen des Tasteneingabepuffers bei der Ausgabe des Belegs?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> (a+b+c) a, b und c hinzufügen	<b>0</b>
	Fortlaufende Nummer nach Z-Bericht löschen?	b Ja = 0 Nein = 2		
	Minus Gesamtabschluss erlauben?	c Ja = 4 Nein = 0		
D4	Sekunden auf dem Display anzeigen?	Ja = 1 Nein = 0	<b>0</b> oder <b>1</b>	<b>0</b>
D3	Verwenden Sie die <b>00</b> -Tasten als <000> Taste?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> (a+b) a und b hinzu- fügen	<b>0</b>
	Kassierernummereingabe erzwingen?	b Ja = 2 Nein = 0		
D2	Zeicheneinstellmethode ist Multi-Schreib- oder Tasten-code -Eingabesystem?	Multi-Schreibsys- tem = 0 Tastencode = 2	<b>0</b> oder <b>2</b>	<b>0</b>
D1	Daten aus dem elektronischen Journal und Verkaufsda- ten auf einer SD-Karte für den X-Bericht speichern?	a Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> (a+b) a und b hinzu- fügen	<b>0</b>
	Daten aus dem elektronischen Journal und Verkaufsda- ten auf einer SD-Karte für den Z-Bericht speichern?	b Ja = 2 Nein = 0		

\* Fügen Sie a, b und c hinzu. Um zum Beispiel einen Tasteneingabepuffer zu löschen: a = 1, die fortlaufende Nummer nicht löschen: b = 2, nicht Minus-Gesamtbetrag-Abschluss erlauben: c = 4. Der eingestellte Wert für (B) ist 1 + 2 + 4 = 7.

### Programmierbeispiel

Geräusch Tastenanschlagton: (D6 = 0)/Tasteneingabepuffer löschen, Fortlaufende Nummer löschen, Minus-Gesamtbetrag-Abschluss erlauben (D5 = 1 + 0 + 4 = 5)/Sekunden auf dem Display anzeigen: (D4 = 1)/Die **00**-Taste nicht als 000-Taste verwenden/Kassiererzeichen erzwingen auf (D3 = 2)/Zeicheneingabemethode ist Multi-Schreibsystem: (D2 = 0)/Daten des elektronischen Journals und Verkaufsdaten auf einer SD-Karte für den X-Bericht speichern/Nicht Daten des elektronischen Journals und Verkaufsdaten auf einer SD-Karte für den Z-Bericht speichern (D1 = 1), gehen Sie wie folgt vor.

3
SUB TOTAL
0
6
2
2
SUB TOTAL
0
5
1
2
0
1
=
CA / AMT / TEND
SUB TOTAL

(Eingestellter Code)      (Eingestelltes Datum)

# Erweiterte Funktionen

## Kassierernummereingabe erzwingen

Im obigen Programm, wenn Sie 2 oder 3 auf den eingestellten Wert von (D3) einstellen, gibt die Registrierkasse eine Warnung aus und fordert Sie auf sich anzumelden, wenn Sie an der Registrierkasse arbeiten, ohne die Kassierernummer einzugeben.

Kassierernummer oder Kassierername (siehe Seite 54) werden auf die Belege aufgedruckt, wenn die Eingabe der Kassierernummer erzwungen ist. Sie können bis zu acht Kassierernummern oder Namen verwenden.

1	21.01.2015	16:15	1	Kassierer Nr.
	REG B03	000024		
	WGO1	€10.00		
	WGO2	€20.00		
	BAR	€30.00		

## ■ Drucksteuerungen des X/Z-Berichts (Eingestellter Code: 0822)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D5	Elektronisches Journal nach Z-Bericht löschen?	Ja = 0 Nein = 1	<input type="checkbox"/> 0 oder <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
D4	Gesamten zurückbezahlten Betrag ausdrucken?	Ja = 0 Nein = 1	<input type="checkbox"/> 0 oder <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
D3	Nullbeträge auf den Berichten drucken?	a	<input type="checkbox"/> (a+b) a und b hinzu- fügen	<input type="checkbox"/> 0
	GT auf Berichte drucken (akkumulierter Betrag des Registers) ?	b		
D2	Rechnungsnummern auf Belege drucken?	Ja = 4 Nein = 0	<input type="checkbox"/> 0 oder <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 0
D1	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0

## ■ Rechnermodus-Einstellungen (Eingestellter Code: 1022)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D5	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D4	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D3	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D2	Immer 0	0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
D1	Öffnen der Schublade, denn die <input type="checkbox"/> CA/AMT/TEND -Taste gedrückt wird?	Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> (a+b+c) a, b und c hinzufügen	<input type="checkbox"/> 0
	Öffnen der Schublade, wenn die <input type="checkbox"/> CHK/INS -Taste gedrückt wird?	Ja = 2 Nein = 0		
	Nummer des <input type="checkbox"/> CA/AMT/TEND -Tastendrucks auf X/Z-Berichten drucken?	Ja = 0 Nein = 4		

# Erweiterte Funktionen

## ■ Display-Steuerung (Eingestellter Code: 2022)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Display hintere Anzeige?	Ja = 0 Nein = 1	<b>0</b> oder <b>1</b>	<b>0</b>
D5	Immer 0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
D4	Immer 0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
D3	Den Illuminator beleuchten?	Ja = 0 Nein = 1	<b>0</b> oder <b>1</b>	<b>0</b>
D2	Beleuchtung Aus-Timer. (00 bis 59 Minuten)		<b>0 0</b> bis <b>5 9</b>	<b>2 0</b>
D1				

## ■ Wechselkurs zwischen der Landeswährung und Euro (eingestellter Code: 2322)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6 bis D1	Wechselkurs der Hauptwährung im Vergleich mit der Unterwährung. Siehe Einstellungscode 2422 für Haupt- und Unterwährungsauswahl.	6-stelliger Satz	Beispiel <b>0 0 0 0 8 0</b>	<b>0 0 0 0 0 0</b>

### Programmierbeispiel

Um €1,00 = £0,80 zu programmieren, wenn £ die Haupt- und € die Unterwährung ist. Dezimalpunktposition wurde im Code 2422 eingestellt, gehen Sie wie folgt vor.

3 SUB TOTAL
2 3 2 2 SUB TOTAL
0 0 0 0 8 0 = CA / AMT / TEND SUB TOTAL

(Eingestellter Code)      (Eingestelltes Datum)

## ■ Euro-Einstellungen (Eingestellter Code: 2422)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardwert
D6	Aufrundmethode der Unterwährung. 00: Keine Rundung 01: IF1      02: IF2 03: Dänisch      04: Norwegisch 05: Singapurisch 06: Finnisch      07: Australisch 08: Kanadisch	00 bis 13	<b>0 0</b> bis <b>1 3</b>	<b>0 0</b>
D5	09: Neuseeland (A) 10: Neuseeland (B) 11: Malaysisch      12: Tschechisch 13: Südafrikanisch			
D4	Hauptsächlich verwendete Währung verwenden. Lokale Währung oder Euro?	a	<input type="checkbox"/> (a+b) a und b hinzufügen	<b>0</b>
	Zwischensummenbetrag nur in Hauptwährung oder in beiden Währungen drucken?	b		
D3	Dezimalposition des Wechselkurses. d.h.) für 123. stellen Sie 0, für 12,3 stellen Sie 1, für 1,23, stellen Sie 2 ein.		<b>0</b> bis <b>6</b>	<b>0</b>
D2	ADD Modus. (Dezimalpunktposition) 123 = 0, 12,3 = 1, 1,23 = 2, 0,123 = 3		<b>0</b> bis <b>3</b>	<b>2</b>
D1	Immer 0	0	<b>0</b>	<b>0</b>

### Programmierbeispiel

Um Kein Aufrunden zu programmieren (D6, D5 = 00)/Hauptwährung ist lokal und Währungssymbol der Gesamtsumme ist nur lokal (D4 = 0+0)/Dezimalposition des Währungswechselkurses ist die zweite Stelle (D3 = 2)/Dezimalpunktposition ist 2 (D2 = 2)/(D1 = 0), gehen Sie wie folgt vor.

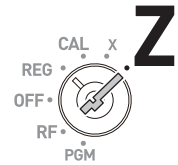
3 SUB TOTAL
2 4 2 2 SUB TOTAL
0 0 0 2 2 0 = CA / AMT / TEND SUB TOTAL

(Eingestellter Code)      (Eingestelltes Datum)

# Erweiterte Funktionen



## ■ Schnelle Euro-Einrichtung

Der folgende Vorgang programmiert die Euro-Einstellungen wie folgt in einem Stück.



Symbol der Hauptwährung:	„ € “
Symbol der Hauptwährung:	„ • “
Hauptwährung:	Euro
Wechselkurs:	Null
Dezimalposition des Wechselkurses:	1. Stelle
Dezimalpunktposition:	3. Stelle (0,00)

### Schritt

- 1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Z-Position.
- 2 Geben Sie 01072002 mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die -Taste.
- 3 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

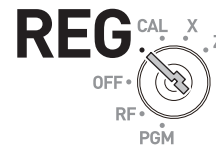
### Betrieb



## Verwendung der Währungsumrechnungsfunktion

### Um in Euro abzuwickeln

Durch Verwendung der **PO**-Taste erlaubt das Register Ihnen, Artikel in der lokalen Währung zu registrieren und in Euro zu agieren und andersherum. Um den Wechselkurs zwischen Euro und lokaler Währung einzustellen, siehe Seite 67.



### Beispielbetrieb

Artikel	Stückpreis	€10,00	Die Registrierkasse wurde darauf programmiert, dass €1,00 •0,80 ist und das die Hauptwährung das lokale Geld ist. Es wurde ein €10,00 Artikel verkauft und der Kunde hat in Euro bezahlt
	Menge	1	
	Warengr.	01	
Wechselkurs		€1,00 = •0,80	
Zahlung	Bar	•20,00	

Schritt	Betrieb	Ausdruck																
<b>1</b> Geben Sie den Artikel in lokaler Währung ein.	<b>1 0 00</b> <b>+ 1</b>	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>10:05</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000006</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€10.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td><b>€10.00</b></td> </tr> <tr> <td>EURO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>•20.00</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>(€16.00)</td> </tr> <tr> <td>RÜCKGELD</td> <td>€6.00</td> </tr> </table>	21.01.2015	10:05	REG	000006	WG01	€10.00	TOTAL	<b>€10.00</b>	EURO		BAR	•20.00	BAR	(€16.00)	RÜCKGELD	€6.00
21.01.2015	10:05																	
REG	000006																	
WG01	€10.00																	
TOTAL	<b>€10.00</b>																	
EURO																		
BAR	•20.00																	
BAR	(€16.00)																	
RÜCKGELD	€6.00																	
<b>2</b> Drücken Sie die <b>PO</b> -Taste, bevor Sie den erhaltenen Betrag eingeben. Das Display zeigt EURO an.	<b>PO</b>																	
<b>3</b> Drücken Sie die <b>SUB TOTAL</b> -Taste, um den Preis in Euro anzuzeigen.	<b>SUB TOTAL</b>																	
<b>4</b> Drücken Sie die <b>PO</b> -Taste, bevor Sie den angebotenen Betrag eingeben.	<b>PO</b>																	
<b>5</b> Geben Sie den angebotenen Betrag in Euro an. In diesem Beispiel •20,00 und drücken Sie die <b>CA/AMT / TEND</b> -Taste. Die Registrierkasse zeigt und druckt den Wechselbetrag in der lokalen Währung an.	<b>2 0 00</b> <b>= CA/AMT / TEND</b>																	

## Steuertabelle

### Um die Steuertabelle einzustellen

Sie können vier Arten von Steuertabellen einstellen. Durch diese Tabelle können Sie Steuersätze, Rundungssystem und Add-In-(Eingerechnete) und Add-On-(Zusatz-) Steuersysteme einstellen.







#### HINWEIS

Die Steuersätze, die Sie in „Um die Sprache (Land), das Datum, die Uhrzeit und die Steuersätze einzustellen“ (Seiten 18 und 19) wird durch den Satz dieser Einstellung ersetzt.


### Beispielbetrieb

Die Einstellung 7,0 Prozent Steuersatz, Abrunden und Steuer auf Steuertabelle 1 hinzurechnen.


#### Schritt


- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **3** und -Tasten.
- 2** Geben Sie die Steuertabellennummer ein und drücken Sie die [TAX PGM]-Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für die Zuweisung der Tabelle 1.
- 3** Geben Sie den Steuersatz im Bereich von 0,0001 bis 99,9999 ein und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für die Einstellung von 7,0 %.
- 4** Unter Bezugnahme auf die unten stehenden Tabellen, geben Sie Rundung (A), Add-in/Add-On (B) Codes ein und drücken Sie die -Taste.  
Das Beispiel auf der rechten Seite ist der Code zum Abrunden und Add-On-(Zusatz)Steuer.
- 5** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.


#### Betrieb

**3** 

**1** [TAX PGM]

**7** **0** 

**5** **0** **0** **2**   
(A) (B)

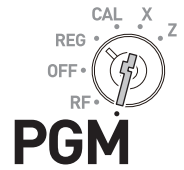


Rundungssystem (A)		Add-In/Add-On (Zusatz) (B)	
Abschneiden	<b>0 0 0</b>	Keine Spezifikationen	<b>0</b>
Abrunden	<b>5 0 0</b>	Add-On-Steuer (Zusatz)	<b>2</b>
Aufrunden	<b>9 0 0</b>	Add-In Steuer (MWST) (inklusive)	<b>3</b>
		Steuer auf Steuer	<b>4</b>
		MWST auf Steuer (Thai System)	<b>6</b>

## Programmierte Daten drucken


### Überprüfen Sie Ihr Programm

Sie können die programmierten Daten überprüfen, die Sie eingestellt haben.



#### Um die Einstellungen zu überprüfen (andere als PLU)

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die -Taste.



21.01.2015	16:40	
P01	000028	
FRUITS	#01	1
0000	@0.98	
VEGETABLES	#02	
0000	@2.05	
FISH	#03	2
0000	@3.15	
MEAT	#04	
0000	@15.30	
BAR	#01	3
0000		
KREDIT	#02	
0000		
SCHECK	#03	4
0000		
KREDITKARTE	#04	
0000		
NACHLASS	#07	5
%-	#08	
0000	0%	
N. MwSt1	#23	6
0100		
N. MwSt2	#24	
0200		7
10200	0	
10800	0	
10900	0	8
0001-22	000012	
0002-22	000000	
0003-22	020730	
0004-22	000101	
0005-22	501300	
	000000	

- 1 Warengr. Name und Preis
- 2 Transaktion Taste Einstellung
- 3 Reduktion und Diskont-Einstellungen
- 4 Steuerumschalt-Einstellungen
- 5 Beleg/Journal-Einstellung
- 6 Einstellung Tastenanschlagton
- 7 Im SD-Karten-System speichern
- 8 Eingestellter Code und eingestellte Daten

# Erweiterte Funktionen

0028-22	
MARRY	#01
JOHN	#02
MAC	#03
B04	#04
B05	#05
B06	#06
B07	#07
B08	#08
0001-25	
MWST1	5%
MWST1	0000
MWST1	5003
0002-25	
MWST2	10%
MWST2	0000
MWST2	5003
0003-25	
MWST3	15%
MWST3	0000
MWST3	5003
0004-25	
MWST4	20%
MWST4	0000
MWST4	5003
CASIO	
	#01
	#02
VIELEN DANK	
FÜR IHREN	#03
	#04
EINKAUF	
	#05
SCATES	#06

9 Kassierernamen-Einstellungen

10 Steuersatz-Einstellungen

11 Belegnachricht-Einstellungen



## ■ Um PLU-Programme zu überprüfen



### Schritt

**1** Während sich der Modusschalter auf der PGM-Position befindet, geben Sie **1 0** ein und drücken Sie die **SUB TOTAL**-Taste.

Stückpreise und Artikelnamen, die vorab im PLU festgelegt wurden, werden gedruckt.

### Betrieb



	21.01.2015	17:05	
	P01	000030	
1	APPLE	#0001	3
2	01	@1.80	4
	ORANGE	#0002	
	01	@2.50	
	STRAWBERRY	#0003	
	01	@3.20	
	PINEAPPLE	#0004	
		@18.30	

- 1 PLU Artikelname
- 2 Verknüpfte Warengr.
- 3 PLU-Nr.
- 4 PLU Stückpreis

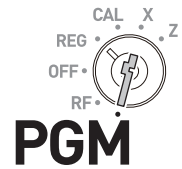
## Um Geschäftsjournal aufzuzeichnen

### Um das Journal-Papier zu verwenden

Statt der Ausgabe von Belegen, können Sie die Ausdrücke von Transaktionen auf der Aufnahmerolle rollen, so dass Sie die Ausdrücke als Geschäftsjournal verwenden können.

#### ■ Programmieren, um das Geschäftsjournal zu drucken

Die folgenden Vorgänge stellen die Registrierkasse ein, um das Geschäftsjournal zu drucken. Durch diese Einstellung lässt der Drucker die Nachricht auf dem Beleg weg und die Aufnahmerolle rollt das Papier nach oben.

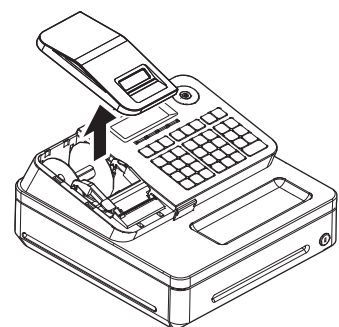


Schritt	Betrieb	Ausdruck						
<b>1</b> Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die <b>1</b> und <b>SUB TOTAL</b> -Tasten, um das Register in den Programm-Modus zu setzen.	<b>1</b> <b>SUB TOTAL</b>	<table border="1"><tr><td>21.01.2015</td><td>11:45</td></tr><tr><td>P01</td><td>000005</td></tr><tr><td>DRUCKER</td><td>JOURNAL</td></tr></table>	21.01.2015	11:45	P01	000005	DRUCKER	JOURNAL
21.01.2015	11:45							
P01	000005							
DRUCKER	JOURNAL							
<b>2</b> Drücken Sie die <b>1 0</b> und <b>CH</b> -Tasten. Das Register ist als Journal-Drucker eingestellt.	<b>1</b> <b>CH</b>							
<b>3</b> Drücken Sie die Taste <b>SUB TOTAL</b> , um die Einstellung abzuschließen.	<b>SUB TOTAL</b>							

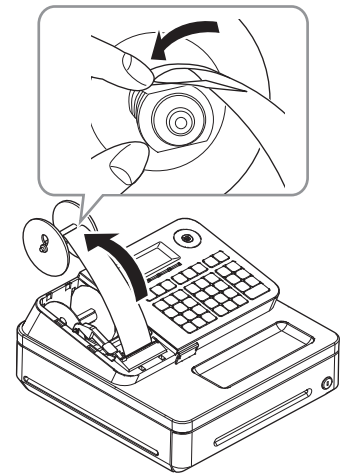
**HINWEIS** Wenn Sie den Belegdruck wieder aufnehmen möchten, drücken Sie die **0** und **CH**-Tasten in Schritt 2.

#### ■ Einstellen des Journal-Papiers

- 1** Entfernen Sie die Abdeckung des Druckers, indem Sie sie anheben.
- 2** Drücken Sie die **FEED**-Taste, so dass das Papier etwa 15 Zentimeter eingezogen wird.
- 3** Entfernen Sie die linke Seitenplatte von der Aufnahmerolle.



- 4 Klemmen Sie das Papier zwischen den Spalt und den Haken, indem Sie das Papier oben vom Haken abrollen.
- 5 Drehen Sie die Rolle ein paar Mal, so dass sie das Papier gut festhält. Danach setzen Sie die linke Seitenplatte wieder ein.



- 6 Platzieren Sie die Aufnahme- und Abgabe-Rolle hinter dem Drucker. Achten Sie darauf, dass der Spalt der Rolle in der Nut der Kammer ist. Drücken Sie die **FEED**-Taste, um den Durchgang des Papiers zu reduzieren. Stellen Sie sicher, dass das Papier fest gerollt ist.
- 7 Ersetzen Sie die Druckerabdeckung.

## ■ Komprimierter Journal-Druck

Um Papier zu sparen, können Sie das Register so einstellen, dass es Journale mit komprimierten Nummern und Zeichen druckt. Um den komprimierten Journaldruck einzustellen, drücken Sie die **[PAPER SAVING]**-Taste, während das Register programmiert wurde, der Journal-Drucker zu sein.

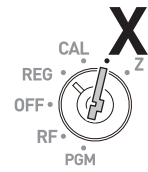


21. 01. 2015	18:00
REG	000027
WGO1	€10.00
WGO2	€20.00
WGO3	€30.00
BAR	€60.00

**HINWEIS** Um den Journaldruck fortzusetzen, drücken Sie die **[PAPER SAVING]**-Taste noch einmal.

## Elektronisches Journal

Die Registrierkasse speichert die täglichen Transaktionen im Speicher und Sie können die Transaktionen an einem spezifischen Datum aufrufen.



### Um ein Wirtschaftsjournal eines bestimmten Datums aufzurufen

Schritt	Betrieb	Ausdruck																																		
<p><b>1</b> Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die <b>5 8</b> und <math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math>-Tasten.</p>	<p><b>5 8</b> <math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math></p>	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>15:30</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>000025</td> </tr> <tr> <td>0058 EJ</td> <td>X</td> </tr> </table>	21.01.2015	15:30	X	000025	0058 EJ	X																												
21.01.2015	15:30																																			
X	000025																																			
0058 EJ	X																																			
<p><b>2</b> Geben Sie das Datum ein, das Sie aufrufen möchten, in der Reihenfolge TT/MM/JJ und drücken Sie die <math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math>-Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist der 21. Januar 2015.</p> <p>Wenn Sie alle Umsatzdaten aus der Vergangenheit erhalten möchten, drücken Sie einfach die <math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math>-Taste, ohne das Datum einzugeben.</p>	<p><b>2 1 0 1 1 5</b></p> <p><math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math></p>																																			
<p><b>3</b> Wenn Sie eine bestimmte Transaktion aufrufen möchten, geben Sie die fortlaufende Nummer der Transaktion ein. Wenn nicht, drücken Sie die <math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math>-Taste. Das Register druckt Transaktionen des spezifischen Datums aus.</p>	<p><math>\frac{CA/AMT}{TEND}</math></p>	<table border="1"> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>13:15</td> </tr> <tr> <td>P01</td> <td>000020</td> </tr> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>13:18</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>000021</td> </tr> <tr> <td>0000 TAGESBERICHT X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>14:42</td> </tr> <tr> <td>REG</td> <td>000015</td> </tr> <tr> <td>WG01</td> <td>€1.00</td> </tr> <tr> <td>WG02</td> <td>€2.00</td> </tr> <tr> <td>WG03</td> <td>€3.00</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td>€6.00</td> </tr> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>15:25</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>000024</td> </tr> <tr> <td>0000 TAGESBERICHT X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21.01.2015</td> <td>15:30</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>000025</td> </tr> <tr> <td>0058 EJ</td> <td>X</td> </tr> </table>	21.01.2015	13:15	P01	000020	21.01.2015	13:18	X	000021	0000 TAGESBERICHT X		21.01.2015	14:42	REG	000015	WG01	€1.00	WG02	€2.00	WG03	€3.00	BAR	€6.00	21.01.2015	15:25	X	000024	0000 TAGESBERICHT X		21.01.2015	15:30	X	000025	0058 EJ	X
21.01.2015	13:15																																			
P01	000020																																			
21.01.2015	13:18																																			
X	000021																																			
0000 TAGESBERICHT X																																				
21.01.2015	14:42																																			
REG	000015																																			
WG01	€1.00																																			
WG02	€2.00																																			
WG03	€3.00																																			
BAR	€6.00																																			
21.01.2015	15:25																																			
X	000024																																			
0000 TAGESBERICHT X																																				
21.01.2015	15:30																																			
X	000025																																			
0058 EJ	X																																			

### Um die Daten des Wirtschaftsjournals zu löschen

Führen Sie oben stehende Vorgänge im Z-Modus aus.

#### HINWEIS

Um die elektronischen Journaldaten auf einer SD-Karte zu speichern, folgen Sie zuerst „Verkaufsdaten und Daten des elektronischen Journals auf einer SD-Karte speichern“ (Seite 78).

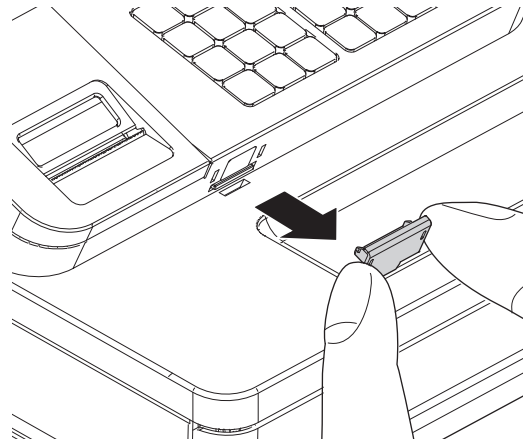
## Um eine SD-Karte zu verwenden

### Um eine SD-Karte einzulegen

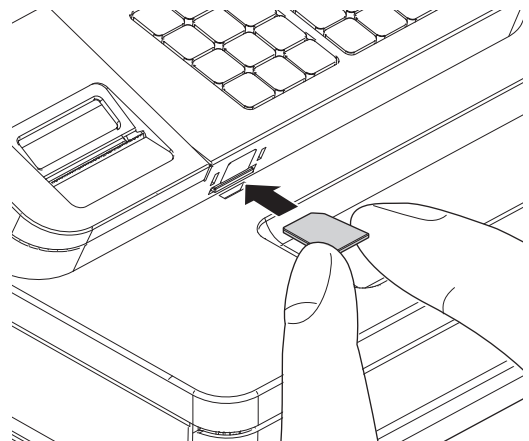
#### Wichtig

- Setzen Sie die SD-Karte in die Richtung ein, so dass das Schild auf der Karte nach oben schaut.
- Um die SD-Karte zu entfernen, stellen Sie den Modusschalter aus und drücken Sie die Karte leicht hinein. Da die Karte herausrutscht, ziehen Sie sie heraus.

**1** Öffnen Sie die Abdeckung des SD-Kartenfachs.



**2** Stecken Sie die SD-Karte ganz in den SD-Kartenschlitz hinein.  
Der diagonal abgeschnittene Teil sollte die obere rechte Ecke sein.



# Erweiterte Funktionen




## Um Daten in oder von der SD-Karte zu speichern oder wieder aufzurufen

### ■ Verkaufsdaten und Daten des elektronischen Journals auf einer SD-Karte speichern




Sie können X, Z oder Daten des elektronischen Journals auf einer SD-Karte speichern.



#### Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf die PGM-Position und drücken Sie die **1** und -Tasten.
- 2** Geben Sie **1 0 9 0 0** mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die -Taste.
- 3** Geben Sie **1**, **2** oder **3**-Taste ein, je nach den Speicherdaten und drücken Sie dann die -Taste.
  - 0**: Wird nicht auf SD-Karte gespeichert
  - 1**: Für X-Bericht
  - 2**: Für Z-Bericht
  - 3**: Für X und Z-Berichte
- 4** Geben Sie den Bericht an, den Sie speichern möchten. Nach der Ausgabe werden die ausgewählten Daten auf der SD-Karte gespeichert.
  - Täglicher X-Bericht
  - Täglicher Z-Bericht
  - Periodischer X-Bericht
  - Periodischer Z-Bericht
  - PLU X-Bericht
  - PLU Z-Bericht
  - EJZ-Bericht



#### Betrieb

- 1** 
- 1 0 9 0 0** 
- 1**, **2** oder **3**
- 




### ■ Um Einstellungen der Registrierkasse zu sichern

Sie können eine Sicherungskopie der eingestellten Daten, die Sie auf einer SD-Karte programmiert haben, erstellen.

#### Schritt

- 1** Während sich der Modusschalter auf der PGM-Position befindet, drücken Sie die **7** und -Tasten.
- 2** Geben Sie **4 1 1 4**-Tasten der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die -Taste.
- 3** Drücken Sie die -Taste. Nach eine Weile, druckt die Registrierkasse „Data Backup Normal End“.

#### Betrieb

- 7** 
- 4 1 1 4** 
- 

#### Ausdruck

```

21.01.2015          17:15
P07                000010
----- (4114)-----
SD
Data Backup      Normal End
-----
    
```

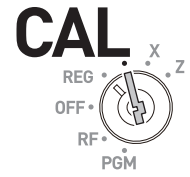
## ■ Um gesicherte Programmdateien von der SD-Karte wiederherzustellen

Schritt	Betrieb	Ausdruck
<b>1</b> Während sich der Modusschalter auf der PGM-Position befindet, drücken Sie die <b>7</b> und <b>SUB TOTAL</b> -Tasten.	<b>7</b> <b>SUB TOTAL</b>	<pre>21.01.2015      17:18 P07             000011  ----- (4104)----- SD Data Restore Normal End -----</pre>
<b>2</b> Geben Sie die <b>4 1 0 4</b> -Tasten der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die <b>SUB TOTAL</b> -Taste.	<b>4 1 0 4</b> <b>SUB TOTAL</b>	
<b>3</b> Drücken Sie die <b>CA/AMT / TEND</b> -Taste. Nach eine Weile, druckt die Registrierkasse „Date Restore Normal End“.	<b>CA/AMT / TEND</b>	

## Rechnermodus

### Die Registrierkasse als Rechner verwenden

Durch die Verwendung der  $+1$ ,  $-2$ ,  $\times 3$ ,  $\div 4$ , AC C, RA/MS und  $\frac{CA}{AMT} / \frac{TEND}{}$ -Tasten, können Sie die Registrierkasse als Rechner verwenden. Sie können den Rechner auch während der Registrierung verwenden.



#### Beispiel 1

##### Beispielberechnung

##### Betrieb

##### Display

$5 + 3 - 2 =$

**5** **+1** **3** **-2** **2**  $\frac{CA}{AMT} / \frac{TEND}{}$



RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE

$(23 - 56) \times 78 =$

**2** **3** **-2** **5** **6** **\times 3** **7** **8**  $\frac{CA}{AMT} / \frac{TEND}{}$



RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE

12 Prozent auf 1500

**1** **5** **0** **0** **\times 3** **1** **2**  $\frac{\%}{CLK}$

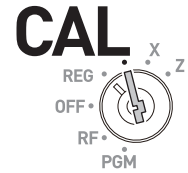
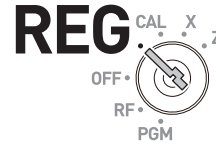


RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE



# Erweiterte Funktionen

## Beispiel 2



### Beispielbetrieb

Artikel	Warengr. 01	€12,50	Drei Kunden haben Artikel in Höhe von €36,75 konsumiert und die Kunden möchten die Rechnung aufteilen.
	Warengr. 02	€9,50	
	Warengr. 03	€14,75	
Gesamtsumme		€36,75	
Anzahl der Kunden		3	
Zahlung pro Person	Bar	€12,25	

### Schritt

### Betrieb

### Ausdruck

**1** Registrieren Sie im REG-Modus die Artikel.  
Display zeigt den Gesamtbetrag an.

<Modusschalter: REG>

1 2 5 0 + 1  
9 5 0 - 2  
1 4 7 5 × 3

21.01.2015	18:25
REG	000029
WG01	€12.50
WG02	€9.50
WG03	€14.75
TOTAL	<b>€36.75</b>
BAR	€12.25
BAR	€12.25
BAR	€12.25
RÜCKGELD	€0.00

**2** Drehen Sie den Modusschalter auf die CAL-Position und drücken Sie die  $\frac{RA}{MR}$ -Taste, um den Gesamtbetrag aufzurufen.

<Modusschalter: CAL>



**3** Teilen Sie den Gesamtbetrag durch Drei.  
Das Display zeigt den Betrag für jeden Kunden an.

÷ 4 3 = CA / AMT / TEND

**4** Drehen Sie den Modusschalter auf die REG Position und schließen Sie die Transaktion ab, indem Sie die Belastung pro Kunden aufrufen.

<Modusschalter: REG>

$\frac{RA}{MR}$  = CA / AMT / TEND  
 $\frac{RA}{MR}$  = CA / AMT / TEND  
 $\frac{RA}{MR}$  = CA / AMT / TEND

## Spezifikationen

Eingabe	10er-Tasten-System; Pufferspeicher 8 Tasten (2-Tasten umdrehen)
Haupt-Display	20 Zeichen x 1 Linie 10-stellige numerische Zeichen x 1 Linie
Kundendisplay	Menge 8 Stellen (Nullunterdrückung)
Drucker	
Beleg/Journal	Thermisches alphanumerisches System 24 Ziffern, Beleg Ein-/Aus-Taste
Papierrolle	58 (W) x 80 (D) mm
Papiereinzug	Beleg oder Bericht
Druckgeschwindigkeit	10 Linien/Sekunde max.
Listenkapazität	
Betrag	99999999
Menge	9999,999
Angebotener Betrag	9999999999
Prozent	99,99
Steuersatz	9999,9999
Nummern	9999999999
Chronologische Daten	
Datum-Druck	Der automatische Datenaufdruck auf dem Beleg oder dem Journal, automatischer Kalender
Uhrzeit-Druck	Der automatische Aufdruck der Uhrzeit auf dem Beleg oder dem Journal, 24-Stunden-System
Alarm	Tastenschlagton, Fehleralarm
Speicherschutzbatterien	Die effektive Lebensdauer der Speicherschutzbatterien (zwei neue AA-Mangan-Batterien) beträgt etwa ein Jahr ab der Installation in der Maschine.
Stromversorgung/Stromverbrauch	Siehe Typenschild.
Betriebstemperatur	0°C bis 40°C
Feuchtigkeit	10 bis 90%
Abmessungen	180 mm (H) x 410 mm (B) x 450 mm (T) mit mittelgroßer Schublade. 167 mm (H) x 326 mm (B) x 345 mm (T) mit kleiner Schublade.
Gewicht	7,3 kg mit mittelgroßer Schublade, 3,3 kg mit kleiner Schublade.
Zubehör	Papierrolle, Modustasten, Schublidentaste, Geldschein-Klemmplatte, Kurzanzuleitung

\* Technische Daten und Design können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

<b>Zeichencode.....</b>	<b>84</b>
<b>Fehlercode .....</b>	<b>85</b>
<b>Über Verkaufsdatenspeicherung auf einer SD-Karte .....</b>	<b>86</b>
<b>Index .....</b>	<b>88</b>

## Zeichencode

Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code
Space	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108		124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code	Chara	Code
É	144	á	160	■	176	ℓ	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	■	177	⊥	193	ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	■	178	⊥	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163		179	†	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	†	180	—	196	È	212	ö	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	μ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	ℓ	200	ï	216	Ɔ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	⊥	201	Ɔ	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170		186	⊥	202	⊥	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	⊥	187	⊥	203	■	219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	Ɔ	188	†	204	■	220	ý	236	³	252
Ø	157	¡	173	¢	189	—	205		221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	—	238	■	254
f	159	»	175	⊥	191	¤	207	■	223	'	239	Double size	255

## Fehlercode

Fehlercode	Anleitungen auf dem Display	Ursache	Lösung
E001	Falscher Modus	Modusschalter-Position wurde vor der Fertigstellung geändert.	Stellen Sie den Modusschalter zurück auf die ursprüngliche Einstellung und schließen Sie den Vorgang ab.
E008	Bedien. anmelden	Registrierung ohne eine Bedienernummer einzugeben.	Geben Sie eine Bedienernummer ein.
E010	DRUCKARM SCHLIESSEN	Walzenarm ist nicht geschlossen.	Schließen Sie den Walzenarm fest.
E014	KEIN PAPIER	Es gibt kein Papier.	Papier einlegen.
E029	Mitten in der Rückgeldrechnung	Artekelregistrierung ist während Teilausschreibung untersagt.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E046	REG Puffer voll	Register-Puffer ist voll.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E081	EJ VOLL	Elektronisches Journal ist voll	Rückstellbericht (Z) oder elektronisches Journal drucken.
E090	SUMMEN IM SPEICHER	Gesamtsumme wird am Ende des Tages nicht gelöscht.	Rückstellbericht (Z) erstellen.
E100	SD einsetzen	Es wurde keine SD-Karte eingelegt.	Eine SD-Karte einlegen.
E101	Falsches Format	SD-Karte wurde nicht korrekt formatiert.	SD-Karte formatieren.
E102	Datei nicht gef.	Es gibt keine entsprechende Datei auf der SD-Karte.	Erstellen Sie die Datei auf der SD-Karte.
E103	SD KARTE VOLL	Es gibt keinen Platz auf der SD-Karte.	Erstellen Sie Platz auf der SD-Karte.
E104	Schreibschutz Schalter prüfen	Schreibschutz Schalter der SD-Karte ist eingeschaltet.	Stellen Sie den Schreibschutz-Schalter aus.
E109	SD-Karten-Fehler Ende (SD CARD Error End)	SD-Karten-Fehler	SD-Karte formatieren oder ersetzen.
E139	Negativer Abschl. nicht erlaubt	Das Ergebnis der Transaktion ist im Minus.	Registrieren Sie richtig.

## Über Verkaufsdatenspeicherung auf einer SD-Karte

Speichern von Verkaufsdaten auf einer SD-Karte hängt von der Einstellung von 10.900 Saving-Verkaufsdaten und elektronischen Journaldaten auf einer SD-Karte ab.

### ■ Summenzähler zum Speichern von Verkaufsdaten

Die folgenden Daten in Dateien sollen gespeichert werden. Flash-Report-Daten werden nicht gespeichert.

001	feste Addierer
002	Freie Funktion
004	PLU
005	Warengruppe
011	Kassierer
020	Gesamtsumme

### ■ Ordner und Dateinamen der gespeicherten Verkaufsdaten

<Ordnername>

\CASIO\SES100\XZ\jjjj\mm\

jjjj: Jahr

mm: Monat

<Dateiname>

Xxxx\_dda.CSV

X: Modus X oder Z

xxx: 3-stellige Dateinummer

dd: Datum

a: Kennung für den gleichen Dateinamen

Die erste Speicherung des Tages: keine

Die zweite Speicherung des Tages (im gleichen Ordner): A

Die dritte Speicherung des Tages (im gleichen Ordner): B

?

Die 27. Speicherung des Tages (im gleichen Ordner): Z

Die 28. Speicherung des Tages (im gleichen Ordner): Fehler (SD CARD FULL Fehler)

<Beispiel>

Dateinamen des Pauschal X-Berichts

Ausgabe des Pauschal X Berichts am 13. März 2015.

↓

↓ Es werden folgende Dateien erstellt.

↓

\CASIO\SES100\XZ\2015\03\X001\_13.CSV

X002\_13.CSV

X005\_13.CSV

X011\_13.CSV

↓

Ausgabe des Pauschal X Berichts am gleichen Tag.

↓

\CASIO\SES100\XZ\2015\03\X001\_13A.CSV (mit der Erweiterung „A“)

X002\_13A.CSV (ditto)

X005\_13A.CSV (ditto)

X011\_13A.CSV (ditto)

## ■ CSV-Dateiformat der Verkaufsdaten

Verkaufsdaten werden im CSV-Format gespeichert, wie unten beschrieben.

Anzahl der Felder variieren nach Art des Zählers.

„MACHINE	“ „MC#01	”		
„FILE	” „FILE001	”		
„MODE	“ „X	“		
„Z COUNTER	“ „0000	“		
„DATE	“ „16-03-2015	“		
„TIME	“ „21:39	“		
„RECORD	“ „DESCRIPTOR	“ „QUANTITY/Nr.	“ „AMOUNT	“
„0001“ „GROSS	“ „0	“ „0,00		
„0002“ „NET	“ „0	“ „0,00		
„0003“ „CAID	“ „0	“ „0,00		
~		~		

## ■ Ordner und Dateinamen des elektronischen Journals

<Ordnername>

\\CASIO\SES100\XZ

<Dateiname>

EJddmmy.TXT

EJ.....Festgelegt

dd.....Datum

mm...Monat

yy.....Jahr

## Index

<b>Erweiterte Funktionen und Funktionstasten</b>	
Um erweiterte Funktionen der Funktionstasten zu programmieren.....	60
<b>Rechnermodus</b>	
Um die Rechnerfunktionen zu programmieren (eingestellter Code 1022).....	66
Die Registrierkasse als Rechner verwenden .....	80
<b>Berechnung ändern</b>	
Mit geänderter Berechnung registrieren .....	24
<b>Zeicheneinstellung</b>	
Zeichentastatur.....	47
Um Zeichen in Warengruppen voreinzustellen.....	37, 49
Um Zeichen bei PLU-Artikeln voreinzustellen .....	40, 50
Um Kassierer-Zeichen voreinzustellen .....	53
Um Belegnachrichten voreinzustellen .....	52
<b>Korrektur</b>	
Um falsch eingegebene Artikel zu korrigieren.....	31
Um gleich nach der Registrierung zu korrigieren .....	32
<b>Datum/Zeit</b>	
Um Datum und Zeit einzustellen .....	21
Um Datum und Zeit zu überprüfen.....	21
<b>Warengruppe</b>	
Warengruppenwechsel .....	13, 25
Um die Stellen der Warengruppen zu begrenzen .....	58
Um Namen in Warengruppen voreinzustellen .....	37, 49
Um Stückpreise in Warengruppen voreinzustellen .....	36
Um Minus-Warengruppe zu programmieren .....	58
Um Artikel mit voreingestellten Warengruppenamen zu registrieren .....	38
Um Artikel mit voreingestellten Stückpreisen zu registrieren .....	36
<b>Rabatt</b>	
Rabatt auf Artikel .....	27
Rabatt auf Gesamtsumme .....	27
Um Artikel mit voreingestelltem Rabattsatz zu registrieren.....	34
Um den Rabattsatz auf die %-Taste einzustellen .....	34
<b>Display</b>	
Display .....	12, 48
Um die Display-Steuerung zu programmieren (eingestellter Code 2022).....	67



## Elektronisches Journal

- Um ein Wirtschaftsjournal eines bestimmten Datums aufzurufen ..... 76
- Um die Daten des Wirtschaftsjournals zu löschen ..... 76

## Euro

- Um die Euro-Einstellungen zu programmieren (eingestellter Code 2422)..... 67
- Um den Wechselkurs zwischen der Landeswährung und Euro zu programmieren (eingestellter Code 2322) ..... 67
- Um in Euro abzuwickeln ..... 69

## Hilfe

- Hilfe-Anleitung ..... 33

## Journal

- Um das komprimierte Journal zu drucken..... 13, 75
- Programmieren, um das Wirtschaftsjournal zu drucken (Eingestellter Code 0522)..... 64
- Programmieren, um das Wirtschaftsjournal zu verwenden ..... 74
- Journal-Papier einstellen..... 74

## Multiplikation

- Registrierung mehrerer Artikel durch die Multiplikationstaste..... 13, 25

## Allgemeine Einstellungen

- Um allgemeine Einstellungen der Registrierkasse zu programmieren (Eingestellter Code 0622)..... 65
- Programmieren, um die Kassierernummereingabe zu erzwingen (Eingestellter Code 0622)..... 65

## Papiersparmodus

- Papiersparmodus ..... 13, 46, 75

## Zahlungsmittel

- Andere als Barzahlung..... 26
- Gemischte Zahlung ..... 26

## PLU

- Um PLU-Artikel mit Warengruppen zu verbinden ..... 55
- Um Namen bei PLU-Artikeln voreinzustellen..... 40, 50
- Um PLU-Stückpreise voreinzustellen..... 39
- Um PLU-Artikel zu registrieren ..... 41

## Preisreduzierung

- Um Artikel mit Preisreduzierung zu registrieren ..... 28

## Drucksteuerung

- Um Drucksteuerungen zu programmieren (eingestellter Code 0522) ..... 64

## Programmüberprüfung

- Um PLU-Programme zu überprüfen ..... 73
- Um Ihr Programm zu überprüfen ..... 71

<b>Beleg</b>	
Um Belege einzustellen, die nicht gedruckt werden .....	46
Um das Belegpapier einzustellen .....	16, 17
<b>Referenznummer</b>	
Um Referenznummer zu drucken .....	30
<b>Rückerstattung</b>	
Um zurückerstattete Artikel zu registrieren .....	29
<b>Verkaufsbericht</b>	
Um die täglichen Verkaufsberichte zu drucken .....	42
Um die periodischen Verkaufsberichte zu drucken .....	43
X/Z-Berichtsausdrucke programmieren (Eingestellter Code 0822) .....	66
X-Bericht.....	42
Z-Bericht.....	42
<b>SD-Karte</b>	
Um die Registerkasseneinstellungen auf der SD-Karte zu sichern.....	78
Um gesicherte Programmdateien auf der Registrierkassen wiederherzustellen .....	79
Verkaufsdaten und elektronisches Journal in einer SD-Karte speichern .....	78
<b>Einzelartikel Transaktion</b>	
Um Einzelartikeltransaktion zu programmieren .....	58
Um Einzelartikeltransaktion zu registrieren.....	59
<b>Steuer</b>	
Um den Steuerbetrag zu überprüfen .....	42, 43
Um länderspezifische Rundung und das Steuersystem zu programmieren (Eingestellter Code 0422).....	62
Um Druck der steuerpflichtigen Artikel zu programmieren (Eingestellter Code 0322).....	62
Um Add-in oder Zusatzsteuer einzustellen .....	70
Um die Steuertabelle einzustellen .....	70
<b>Zu versteuernder Status</b>	
Um steuerpflichtigen Status in Warengruppen voreinzustellen .....	35

**CASIO®**

