










# Desk/3500 Compact Desk/5000 Compact Move/3500 Portable Move/5000 Portable








## Kurzanleitung

### BUCHUNG

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.   |            |
| 2  | Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.  |            |
| 3  | Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.  | 1: Transaktionen  |
| 4  | Taste <1> drücken. «Buchung» wird aktiviert.   | 1: Buchung  |
| 5  | Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen.<br>Die Trennung des Betrags (z.B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.   | <Betrag>  |
| 6  | Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingesteckt, an den Kontaktloser gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden.<br>Verwendet der Kunde den für seine Karte falschen Leser, wird er aufgefordert den korrekten Leser zu verwenden.  |            |
| 7  | Betrag wird Ihrem Kunden angezeigt. Bei einer Karte mit PIN wird der Kunde aufgefordert den PIN-Code (4- bis 6-stellig) einzugeben und mit <OK> zu bestätigen.<br>Bei einer Karte ohne PIN muss nur der Betrag bestätigt werden. Bei einer kontaktlosen Bezahlung eines Kleinbetrages muss der Kunde in der Regel nichts weiter unternehmen.<br>Die Transaktion kann mit  abgebrochen werden. Die Meldung «Bitte Terminal zurückgeben» mit der oberen linken Funktionstaste quittieren, sodass das Terminal wieder in den Grundzustand zurück geht. | <PIN>    |
| 8  | Zahlung wird verarbeitet und gegebenenfalls online autorisiert.<br>Chipkarten: Karte muss während der Transaktion im Chipleser eingesteckt bleiben, bis die Aufforderung erscheint, die Karte zu entnehmen.  |          |
| 9  | Beleg wird ausgedruckt. Bitte befolgen Sie die Anweisungen des Terminals:<br>Falls die Unterschrift des Kunden notwendig ist, fordern sie diese von ihm ein.   |          |
| 10 | Kopie des Belegs drucken: Taste <1> drücken.<br>Keine Kopie des Belegs drucken: Taste <2> drücken.<br>Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sekunden automatisch ausgedruckt.  | 1: Kopie<br>oder<br>2: Keine Kopie  |









## STORNO

Mit dieser Funktion wird jeweils die **letzte durchgeführte Transaktion** storniert.

1	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Taste <3> drücken. «Storno» wird aktiviert.	3: Storno
5	Passwort des Terminals eingeben und mit <OK> bestätigen. (Passwort siehe Konfigurationsblatt)	<Passwort> 
6	Betrag der letzten Transaktion wird angezeigt und mit <OK> bestätigt.	
7	Storno wird verarbeitet und gegebenenfalls online autorisiert.	
8	Beleg wird ausgedruckt.	
9	Kopie des Belegs drucken: Taste <1> drücken. Keine Kopie des Belegs drucken: Taste <2> drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sekunden automatisch ausgedruckt.	1: Kopie oder 2: Keine Kopie

## GUTSCHRIFT

Ist eine Transaktion nicht mehr stornierbar, kann jederzeit eine Gutschrift durchgeführt werden.

1	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
2	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
3	Mit <1> wird das Transaktionsmenü geöffnet.	1: Transaktionen
4	Taste <4> drücken. «Gutschrift» wird aktiviert.	4: Gutschrift
5	Passwort des Terminals eingeben und mit <OK> bestätigen.	<Passwort> 
6	Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen. Die Trennung des Betrags (z.B. Euro/Cents oder Franken/Rappen) erfolgt durch einen Punkt. Beträge unter «1» werden mit «0.» beginnend erfasst.	<Betrag> 
7	Nur bei aufgeschalteter DCC Funktion: Datum der Originalbuchung eingeben und mit <OK> bestätigen.	<Datum> 
8	Je nach Kartentyp muss die Karte in den Chipkartenleser eingesteckt, an den Kontaktlosleser gehalten oder durch den Durchzugsleser geführt werden.	
9	Kassierer unterschreibt Beleg als Bestätigung.	

## TAGESABSCHLUSS (KASSENSCHNITT)

Mit einem Tagesabschluss werden alle getätigten Transaktionen eingeliefert und abgeschlossen. Mit dem Tagesabschluss werden die Beträge gutgeschrieben. Mindestens einmal täglich – am besten nach Ladenschluss – sollte ein Tagesabschluss durchgeführt werden. Die Tages- und Schichtzähler werden auf «0» gesetzt. Mit dem Schichtwechsel können Sie einfach nachvollziehen, welche Transaktionen während dieser Zeitdauer (Schicht) durchgeführt wurden. Der Schichtwechsel ist rein informativ und **ersetzt keinen Tagesabschluss**.

### HINWEISE

- Softwareaktualisierungen erfolgen nachts und nur bei geschlossener Schicht. Öffnen Sie deshalb abends nach dem Tagesabschluss keine neue Schicht.
- Nach «Schichtende» kann kein Storno mehr ausgeführt werden.

Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.



Mit der -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.



Wählen Sie die Funktion <2> Abschlüsse und danach <3> Tagesabschluss.

<2> <3>

## SONDERTASTE

Sondertaste bei «please return terminal»: Im Kundenmodus werden Händleranzeigen nicht automatisch angezeigt.

Durch Drücken der Funktionstaste oder <1> oben links durch den Händler werden die erweiterten Meldungen dem Händler angezeigt.

## ABFRAGEN UND EINSTELLUNGEN

### Abfragen (Journal)

Mit der Taste gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <3> Abfragen.

Es stehen folgende Möglichkeiten offen:

- Schichtzähler (Aktueller Stand der aktiven Schicht)
- Tageszähler (Aktueller Stand seit letztem Tagesabschluss)
- Trx-Speicher (Aktueller Stand Transaktionen nach der letzten Datenübermittlung)
- DCC Kurse drucken (optional)
- Druck letzter Beleg

### Einstellungen














Mit der Taste gelangen Sie ins Hauptmenü des Terminals. Wählen Sie die Funktion <4> Einstellungen.

Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten offen.



## HINWEISE ZUM GERÄT



**ACHTUNG!** Damit Sie tagsüber Ihr Zahlterminal ununterbrochen verwenden können, macht Worldline Software-Updates in der Nacht. Aus diesem Grund **muss Ihr Zahlterminal nachts eingeschaltet bleiben und ununterbrochen mit dem Internet verbunden sein.**

Funktion	Beschreibung	Tasten
Terminal einschalten	Durch Drücken der grünen <OK>-Taste wird das Terminal eingeschaltet.	
Hauptmenü öffnen	Mit der  -Taste wird das Hauptmenü geöffnet.	
WLAN einrichten und aktivieren	Richten Sie WLAN ein.	<4> <5> <Passwort> 
Setup	Auf diese Menüpunkte kann nur mit Terminal-Passwort zugegriffen werden.	<5> <Passwort> 
Konfiguration	Das Terminal holt sich die aktuellsten Konfigurationsparameter.	<5> <Passwort>  <1>
Initialisierung	Einzelne oder alle Kartenherausgeber werden neu initialisiert.	<5> <Passwort>  <2>
SW-Update	Das Terminal lädt die aktuellste Softwareversion. Achtung! Das Herunterladen der Software kann einige Minuten dauern. Auf keinen Fall den Stecker ziehen.	<5> <Passwort>  <3>
Trm Reset	Diese Funktion steht nur den Servicetechnikern offen und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<5> <Passwort>  <4>
Info	Die Terminal ID und die aktuelle Softwareversion werden angezeigt.	<5> <Passwort>  <5>
Informationsbeleg	Die aktuelle Konfiguration wird ausgedruckt. Hinweis: Der detaillierte Ausdruck benötigt viel Papier.	<5> <Passwort>  <6> <1> Basic / <2> Detailed
HW Info drucken	Diese Funktion steht nur den Servicetechnikern zur Verfügung und ist mit einem speziellen Passwort geschützt.	<5> <Passwort>  <8>
System	Funktion nur anwenden, falls Sie von unserer Hotline aufgefördert werden.	<5> <Passwort>  <9>

## Varia

Buchung nach einer tel. Autorisierung	Der Autorisierungscode wird Ihnen durch eine Person des Kreditkartenunternehmens telefonisch mitgeteilt.	<1> <2> <Betrag>  <Autorisierungscode> 
---------------------------------------	--	---

## WEITERE INFORMATIONEN

Suchen Sie weitere Informationen zu Ihrem Zahlterminal? Den Produktflyer finden Sie auf unserer Internetseite:

[worldline.com/merchant-services/terminals](https://worldline.com/merchant-services/terminals)

Ihren lokalen Ansprechpartner finden Sie unter: [worldline.com/merchant-services/contacts](https://worldline.com/merchant-services/contacts)

